

**Vous soumettez ce projet dans le cadre de la catégorie :**

Communautés de langues officielles       Développement pancanadien       Francophonie de l'Ontario

### Section 1 : Maître d'œuvre

#### 1. Renseignements généraux sur l'établissement maître d'œuvre

Nom légal de l'établissement :

##### Direction de l'établissement

M/Mme : Prénom :

Nom :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Titre du poste :

Téléphone/cellulaire :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Adresse courriel :

##### Responsable du projet

M/Mme : Prénom :

Nom :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Titre du poste :

Téléphone/cellulaire :

Adresse courriel :

Expérience ou compétence en lien avec le projet :

### Section 2 : Codemandeur(s)

#### 1. Renseignements généraux sur l'établissement codemandeur #1

Nom légal de l'établissement :

##### Direction de l'établissement

M/Mme : Prénom :

Nom :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Titre du poste :

Téléphone/cellulaire :

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Adresse courriel :

**Responsable du projet**

M/Mme : Prénom :

Nom :

--	--	--

Titre du poste :

--

Téléphone/cellulaire :

--

Adresse courriel :

--

Expérience ou compétence en lien avec le projet :

--

**2. Renseignements généraux sur l'établissement codemandeur #2 (LE CAS ÉCHÉANT)**

Nom légal de l'établissement :

--

**Direction de l'établissement**

M/Mme : Prénom :

Nom :

--	--	--

Titre du poste :

Téléphone/cellulaire :

--	--

Adresse courriel :

--

**Responsable du projet**

M/Mme : Prénom :

Nom :

--	--	--

Titre du poste :

--

Téléphone/cellulaire :

--

Adresse courriel :

--

Expérience ou compétence en lien avec le projet :

--

**Le projet comporte-t-il plus de deux codemandeurs ?**

**Si oui, veuillez les énumérer ci-dessous et reproduire cette section en annexe pour chaque codemandeur**

Nom des autres codemandeurs (le cas échéant) :

--



#### 4. Bénéficiaires du projet

Qui seront les bénéficiaires directs et indirects visés par le projet ? Préciser le nombre par groupe de bénéficiaires.

Groupe de bénéficiaires	Nombre par groupe

En quoi votre projet répondra-t-il aux besoins de ces bénéficiaires ?

#### 5. Innovation au niveau du projet

Quels sont les aspects novateurs de votre projet ?

#### 6. Partage avec les membres du RCCFC

Par quels moyens allez-vous partager les résultats de votre projet avec d'autres établissements de formation collégiale francophones au Canada ? En quoi votre projet peut-il être intéressant pour eux ?

#### 7. Gestion des risques

Quels risques (techniques, opérationnels, financiers ou autres) associés à votre projet avez-vous identifiés, et comment prévoyez-vous atténuer ces risques ?

#### 8. Pérennisation du projet

S'agit-il d'un projet ponctuel, si oui expliquez pourquoi ?

Votre projet s'inscrit-il dans une vision à long terme, et des investissements ultérieurs sont-ils nécessaires pour assurer sa pérennité ? Si oui, expliquez comment vous prévoyez poursuivre le projet.

#### 9. Autres partenaires (outre les codemandeurs)

Outre les codemandeurs, prévoyez-vous travailler avec d'autres partenaires dans le cadre de ce projet ? Si oui, veuillez les énumérer. (P. ex., entreprises, organismes de recherche-développement, universités, OBNL, etc.)

## Section 4 : Budget du projet

### 1. Budget détaillé et dépenses admissibles

La contribution totale assumée par tous les partenaires du projet (y compris le maître d'œuvre) doit au minimum compter pour 25 % du budget total du projet et doit aussi préciser la contribution de chacun des établissements.

L'établissement maître d'œuvre doit impérativement contribuer, en nature ou en argent, ce qui n'est pas forcément demandé aux établissements codemandeurs et aux autres partenaires. Cependant, si ces partenaires contribuent, il faut présenter les montants contribués dans le tableau ci-dessous.

N.B. Les codemandeurs sont les établissements collégiaux, autre que le maître d'œuvre, qui participent au projet. Les autres partenaires sont des entités autres que les collèges (par exemple des entreprises, OBNL, université, etc.) qui participent au projet.

#### REVENUS :

Sources de financement	Montant
<b>Montant demandé au RCCFC</b>	
Montant assumé par le maître d'œuvre	
Montant contribué par le(s) codemandeur(s)	
Montant assumé par les autres partenaires qui ne sont pas codemandeurs, s'il y a lieu	
<b>Montant total assumé par les tous les partenaires du projet (y compris le maître d'œuvre)</b>	
<b>REVENUS TOTAUX</b>	

#### DÉPENSES :

Pour plus de détails sur les catégories de dépenses admissibles, veuillez consulter la section 6 du Guide pour la présentation de propositions de projets.

Catégories de dépenses	Montant demandé au RCCFC	Montant assumé par tous les partenaires (y compris le maître d'œuvre)	Total
Salaires			
Honoraires			
Déplacements			
Coûts opérationnels			
<b>Dépenses totales</b>			
<b>Part en pourcentage*</b>	%	%	<b>100 %</b>

\* La part en pourcentage de tous les partenaires (y compris le maître d'œuvre et les codemandeurs) doit au minimum compter pour 25% du budget total.

### Attestation

Au nom de mon établissement, j'atteste que :

- J'ai lu et compris les conditions de cet appel à propositions et je me suis reporté.e au Guide pour la présentation de propositions de projets.
- Les renseignements fournis dans cette demande et les documents joints sont complets et véridiques.
- Je m'engage à fournir au RCCFC toute l'information nécessaire à l'analyse du projet.
- Je comprends que la présente demande de financement n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

J'atteste (signature) :

Nom de la directrice, du directeur ou d'une personne autorisée de l'établissement maître d'œuvre :

Nom de l'établissement maître d'œuvre :

Date (AAAA-MM-JJ)

**Veillez noter que vous devez faire parvenir cette demande (incluant les annexes) en format électronique, à l'adresse suivante: [fonds-partenariats@rccfc.ca](mailto:fonds-partenariats@rccfc.ca)**

Un accusé de réception vous sera acheminé lorsque nous recevrons votre demande.

Nous vous remercions de nous avoir soumis votre demande.

**Date limite de dépôt des propositions : 15 août 2025 à 17 h (HE)**