



ÉTUDE DE MARCHÉ

Développement de nouveaux programmes d'études collégiales

Programmes courts spécialisés
en administration des affaires

UNIVERSITÉ DE SAINT-BONIFACE

COORDINATION, RÉDACTION ET COLLABORATION

Cette étude de marché a été réalisée sous la coordination de Mme Cindy Demontigny, consultante pour le Réseau des cégeps et des collèges francophones du Canada, avec la collaboration de la Direction de l'École technique et professionnelle de l'Université de Saint-Boniface.

Informations et commentaires

Réseau des cégeps et collèges francophones du Canada
130 rue Albert, bureau 1008, Ottawa, ON K1P 5G4 613-241-0430

Remerciement

L'auteure tient à remercier M. Jean Léger (Réseau des cégeps et collèges francophones du Canada) et Mme Mélanie Cwikla (Université de Saint-Boniface) pour leur collaboration au projet.

Le Réseau des cégeps et collèges francophones du Canada tient à remercier Patrimoine Canada pour le soutien financier au projet.





TABLE DES MATIÈRES

Table des tableaux	IV
Table des annexes	IV
1. Sommaire exécutif	5
2. Contexte	5
3. Problématique	5
4. Méthodologie	6
5. Analyses interne et concurrentielle	6
5.1. Programme collégial en administration des affaires	6
5.2. Programmes concurrents	8
5.3. Synthèse	11
6. Sondage d'intérêt	12
6.1. Mise en contexte	12
6.2. Présentation des résultats	12
6.3. Analyse	13
7. Entrevues avec des acteurs clés	13
7.1. Besoins des organisations	14
7.2. Avis sur les programmes courts	14
8. Programmes courts novateurs	15
9. Recommandations et conclusion	16
10. Références	17



TABLE DES TABLEAUX

Tableau 1. Liste des cours – Programme collégial en administration des affaires, Université de Saint-Boniface	7
Tableau 2. Liste de cours – Certificat en administration des affaires, Manitoba Institute of Trades and Technology	8
Tableau 3. Liste des cours – Certificat en comptabilité appliquée, Red River College	9
Tableau 4. Liste de cours – Certificat en commerce, comptabilité et gestion – International, Red River College	10
Tableau 5. Liste des cours – Certificat en gestion des ressources humaines, Red River College	10
Tableau 6. Liste de cours – Certificat en marketing, Red River College	11
Tableau 7. Liste de cours – Certificat en gestion de projet, Red River College	11

TABLE DES ANNEXES

Annexe 1 – Résultats du sondage	18
---------------------------------	----

1. SOMMAIRE EXÉCUTIF

L'École technique et professionnelle de l'Université de Saint-Boniface souhaite savoir si la création de programmes collégiaux courts et spécialisés dans des disciplines associées au domaine de l'administration des affaires (ex. comptabilité, marketing, finances, etc.) répondrait à un besoin de formation au sein des organisations francophones et bilingues du Manitoba.

Les résultats d'un sondage ainsi que les commentaires d'acteurs clés recueillis lors d'entrevues ciblées, confirment que la création de programmes courts répondrait à un besoin de formation dans ces organisations et que les spécialisations que propose l'Université de Saint-Boniface – comptabilité, ressources humaines, marketing et gestion – sont pertinentes.

L'analyse concurrentielle a démontré qu'il existe plusieurs programmes courts en administration offerts par les autres collèges manitobains. Ces programmes visent le même bassin de clientèle que celle que souhaite rejoindre l'Université de Saint-Boniface et en ce sens, l'Université de Saint-Boniface doit mettre en place de moyens pour encourager la conciliation travail et étude si elle souhaite être compétitive et attirer des professionnels vers ces programmes courts.



2. CONTEXTE

Le Réseau des cégeps et des collèges francophones du Canada (ci-après le Réseau) est un regroupement de plus de 50 établissements d'enseignement collégial francophones et d'organisations voués à l'éducation.

Le Réseau a pour mission d'appuyer le développement, l'accessibilité et la qualité des formations collégiales en français partout au pays. De ce fait, le Réseau a entrepris d'aider des collèges en situation linguistique minoritaire à développer leur offre de programmes en subventionnant des études de marché.

La présente étude s'intéresse au projet de l'École technique et professionnelle de l'Université de Saint-Boniface de développer des programmes collégiaux courts associés à son département des affaires.

3. PROBLÉMATIQUE

L'École technique et professionnelle de l'Université de Saint-Boniface (ci-après l'Université de Saint-Boniface) souhaite savoir si la création de programmes collégiaux courts et spécialisés dans des disciplines associées au domaine de l'administration des affaires (ex. comptabilité, marketing, finances, etc.) répondrait à un besoin de formation au sein des organisations francophones et bilingues du Manitoba.

L'Université de Saint-Boniface offre déjà un diplôme en administration des affaires. Cette formation de deux ans propose des spécialisations en comptabilité, en marketing et en ressources humaines et l'idée d'ajouter des spécialisations en gestion et en gouvernance est considérée.

L'Université de Saint-Boniface pense qu'il serait intéressant de créer des programmes courts, c'est-à-dire d'une durée d'une année ou moins, à partir de l'offre de cours actuelle du diplôme en administration des affaires.

Cette étude de marché a pour but de répondre aux questions suivantes :

- Est-ce que la création de programmes courts aiderait les professionnels des organisations francophones et bilingues à acquérir de nouvelles compétences ?
- Est-ce que les spécialisations envisagées par l'Université de Saint-Boniface répondent aux besoins de formation de ces organisations ?
- Quelles mesures l'Université de Saint-Boniface devrait-elle mettre en place pour attirer les professionnels de ces organisations vers ces programmes ?

4. MÉTHODOLOGIE

Dans un premier temps, nous avons examiné les principales caractéristiques de l'actuel programme collégial en administration des affaires de l'Université de Saint-Boniface. Nous avons par la suite analysé les caractéristiques des programmes concurrents et offerts par les autres collèges manitobains. Plus précisément, nous avons identifié des programmes de moins d'une année dont les spécialisations sont semblables à celles que souhaite offrir l'Université de Saint-Boniface. Les informations recueillies ont ensuite été comparées afin d'établir des conclusions : celles-ci sont présentées à la section 5.

Dans un deuxième temps, nous avons sondé quelques organisations francophones et bilingues du Manitoba afin de connaître leurs besoins en matière de formation. Nous avons aussi réalisé des entrevues ciblées avec des acteurs clés de la communauté franco-manitobaine sur ce même sujet. Les résultats du sondage et les détails des entrevues constituent respectivement la section 6 et la section 7 de cette étude.

Finalement, afin d'aider l'Université de Saint-Boniface à créer des programmes attrayants pour les professionnels en emploi, nous nous sommes intéressés aux formats de programmes collégiaux courts qui existent ailleurs au Canada. Nos suggestions sont présentées à la section 8.

5. ANALYSES INTERNE ET CONCURRENTIELLE

5.1. Programme collégial en administration des affaires

Le programme collégial en administration des affaires de l'Université de Saint-Boniface propose une formation orientée vers l'acquisition de compétences professionnelles, notamment grâce aux stages pratiques et coopératifs.¹

Le programme comprend 60 crédits et s'échelonne sur deux années. Trois concentrations (spécialisations) sont offertes aux étudiants : la comptabilité, le marketing et les ressources humaines. Durant la première année du programme, les étudiants suivent un tronc commun de cours ; les cours menant à la spécialisation sont offerts en deuxième année (voir le tableau 1). À la fin de la deuxième année d'études, l'étudiant peut choisir entre un stage régulier de cinq semaines ou un stage coopératif (rémunéré) de 16 semaines.

Les diplômés de ce programme qui souhaitent ensuite s'inscrire au baccalauréat en administration des affaires de l'Université de Saint-Boniface obtiennent un transfert de 57 crédits. L'offre de cours du programme collégial est détaillée dans le tableau 1.²

¹ Université de Saint-Boniface (2021a).
² Université de Saint-Boniface (2021b).

Programme collégial en administration des affaires			
Année 1		Année 2	
Code	Nom	Code	Nom
AD 1061	Microéconomie	AD 2071	Introduction au management
AN 102	Business English & Communication	MA 2021	Statistiques descriptives
AN 106	ou Anglais langue seconde		
CO 1011	Intro. à la comptabilité financière	AD 2111	Comportement organisationnel
FR 106	Français 1	FR 204	Communication orale
AD 1011	Entreprises et société	AD 2081	Entrepreneurship
MA 2011	Mathématiques financières	SI 1011	Système d'information
SI 1010	Applications informatiques en affaires	AD 1021	Droit commercial
AD 1071	Macroéconomie	Concentration en comptabilité	
AN 104	Business English & Communication 2 ou	CO 3011	Comptabilité intermédiaire
AN 107	Anglais langue seconde 2		
AN 108	Advanced English Practice	CO 3071	Pratiques comptables
CO 1051	Intro. à la comptabilité de management	FI 3021	Gestion financière
FR 107	Français 2	CO 3021	Comptabilité intermédiaire 2
AI 1091	Séminaire de préparation à l'emploi	CO 3061	Comptabilité des coûts
AD 1091	Gestion des ressources humaines	FI 3051	Fiscalité
MK 1011	Marketing	Concentration en marketing	
		MK 3011	Comportement du consommateur
		MK 3061	Publicités, promotion et relations publiques
		MK 3071	Techniques de vente et service à la clientèle
		MK 3021	Commerce de détail
		MK 3031	Nouvelles technologies du marketing
		MK 3051	Recherche en marketing
		Concentration en ressources humaines	
		RH 3211	Lois du travail
		RH 3411	Planification et gestion des ressources
		RH 3511	Rémunération et bénéfices
		RH 3611	Recrutement et sélection
		RH 3311	Formation et développement RH
		RH 3711	Normes d'emploi

Tableau 1. Liste des cours – Programme collégial en administration des affaires, Université de Saint-Boniface

5.2. Programmes concurrents

Cette section présente les programmes courts en administration des affaires (ou dans une discipline associée à ce domaine d'études) que nous avons identifié dans les autres collèges manitobains.

5.2.1 Booth University College

L'École de formation continue de la Booth University College offre deux certificats en leadership (Essentials & Advanced). Ces certificats visent les professionnels qui souhaitent acquérir ou perfectionner leurs aptitudes en leadership.

Le premier certificat (Essentials) est offert entièrement en ligne et propose quatre modules d'apprentissage. Le second certificat (Advanced) combine des modules d'apprentissage en ligne, des cours par vidéoconférence ainsi qu'une semaine intensive de cours et d'activités d'apprentissage sur le campus. La liste des modules des deux certificats est présentée ci-dessous :

- **Essentials Leadership³**
 - Personal Foundations of Successful Leadership
 - Building Collaborative Teams for High Impact
 - Creating Organizational Coherence in the Midst of Change
 - Catalyzing Action in Complex Systems
 - Leadership in Action
- **Advanced Leadership⁴**
 - Essentials for Leading the Self
 - Essentials for Leading Teams and Relationships
 - Essentials for Leading in Organizations
 - Essentials for Leading People Practices for Organizational Success

5.2.2 Manitoba Institute of Trades and Technology

Le Manitoba Institute of Trades and Technology offre depuis l'automne 2020 un certificat collégial en administration des affaires dont la clientèle cible est les professionnels en emploi.

Ce programme s'échelonne sur 12 mois et les cours sont offerts uniquement en soirée, de 18 h à 21 h. Les étudiants doivent consacrer un minimum de 15 heures par semaine à ce programme, incluant les cours, les ateliers et les études dirigées. Des séminaires sont aussi organisés périodiquement les vendredis de la première session.

À la fin de ce programme, les étudiants auront acquis des connaissances en administration des affaires, en économie, en finance et en gestion. La liste des cours apparaît dans le tableau 2.5

Certificat en administration des affaires		
Code	Nom	Nombre d'heures
PG-011	Seminar in Ethics and Integrity	3
BM-045	Software Skills: Email and Scheduling	21
BM-035	Software Skills: Excel	21
BM-025	Software Skills: Word Processing	21
PG-060	Marketing Fundamentals	42
PG-070	Introduction to Human Resource Management	42
PG-030	Ethics and Social Responsibility for Leaders of Today	42
PG-010	Dynamic Communication Skills	42
BM-010	Principles of Economics	42
BM-020	Canadian Business Environment	42
BM-015	Becoming a Lifelong Learner	21
BM-030	Essential of Management	42
PG-020	Writing and Grammar for Business	42
PG-050	Budgeting and Financial Management	42
PG-040	Organizational Behaviour for Corporate Governance	42

Tableau 2. Liste de cours – Certificat en administration des affaires, Manitoba Institute of Trades and Technology

5.2.3 Red River College

Le collège Red River a développé plusieurs programmes courts dans les spécialisations qu'envisage de créer l'Université de Saint-Boniface :

- Un certificat en comptabilité appliquée
- Un certificat en commerce, comptabilité et gestion – International
- Un certificat en gestion des ressources humaines
- Un certificat en marketing
- Un certificat en gestion de projet

La durée de ces programmes est généralement inférieure à huit mois et les cours sont donnés en classe ou par vidéoconférence.

Les tableaux ci-dessous (tableaux 3 à 7) présentent les cours pour chacun des programmes courts que nous avons identifiés dans ce collège. Ces cours sont très semblables à ceux proposés dans le programme en administration des affaires de l'Université de Saint-Boniface (voir le tableau 1 pour la comparaison).

Certificat en comptabilité appliquée ⁶		
Code	Nom	Crédits
ACCT-1071	Accounting Fundamentals	6
ADMN-1010	Introduction to Canadian Business	3
COMM-1173	Communication Strategies	3
COMP-1255	Business Applications	6
MATH-1078	Business Mathematics	3
PDEV-1055	Professional Development 1	6
ACCT-1074	Managerial Accounting	6
ACCT-1076	Payroll and Benefits	3
ACCT-2071	Financial Accounting	6
ACCT-3072	Accounting Application	3
COMM-2055	Client Relationships	3
COMM-2174	Communication for Business	3
PDEV-2055	Professional Development 2	3
Autres informations		
Durée : huit mois (deux sessions).		
Temps plein seulement. Cours offerts en classe seulement		

Tableau 3. Liste des cours – Certificat en comptabilité appliquée, Red River College

Certificat en commerce, comptabilité et gestion — International ⁷		
Code	Nom	Crédits
ACCT-1014	QuickBooks	2
ACCT-1071	Accounting Fundamentals	6
ACCT-1088	Simply Accounting	3
ADMN-1010	Introduction to Canadian Business	3
BUSA-1082	Office Professionalism	3
BUSA-9014	Business Accounting Management International	0
COMM-1016	Report Writing	3
COMM-1162	Communication for Results	3
COMM-1173	Communication Strategies	3
COMM-1424	Effective Speaking Skills	0
COMM-2172	Communication for Workplace	3
COMM-2174	Communication for Business	3
COMP-1255	Business Applications	6
HUMR-1007	Payroll and Taxable Benefits	3
HUMR-1064	Human Resources Management	3
MATH-1078	Business Mathematics	3
MATH-1079	Critical Thinking for Results	3
MRKT-1017	Marketing Foundations	6
PDEV-1947	Exceptional Customer Service	0
PDEV-1985	Team Building/Work Habits for Success	0
SAFE-1260	Workplace Safety and Health	0
SEMR-1039	How to Learn Online	0
SEMR-9096	Conflict Resolution	0
SEMR-9106	Negotiating Skills	0
SEMR-9115	Managing Change	0
Autres informations		
Durée : onze mois + stage en milieu de travail de trois semaines. Temps plein seulement. Cours offerts en ligne.		

Tableau 4. Liste de cours – Certificat en commerce, comptabilité et gestion – International, Red River College

Certificat en gestion des ressources humaines ⁸		
Code	Nom	Crédits
HUMR-1017	Compensation	3
HUMR-1019	Human Behaviour in Organizations	3
HUMR-1015	Human Resource Management	4
HUMR-1002	Labour Relations	3
HUMR-1184	Recruitment and Selection	3
HUMR-1063	Training and Development	3
+ 3 cours optionnels		
Autres informations		
Temps partiel. Choix de cours en classe ou par vidéoconférence.		

Tableau 5. Liste des cours – Certificat en gestion des ressources humaines, Red River College

⁷ Red River College (2021b).

⁸ Red River College (2021c).

Certificat en marketing ⁹		
Code	Nom	Crédits
COMM-1000	Business Communication	4
MATH-1051	Business Financial Mathematics	4
ACCT-1971	Financial Accounting	4
MRKT-3015	Integrated Marketing Communication	4
MRKT-1002	Marketing	4
MRKT-1007	Marketing Management	3
+ 6 cours optionnels		
Autres informations		
Temps partiel. Choix de cours en classe ou par vidéoconférence.		

Tableau 6. Liste de cours – Certificat en marketing, Red River College

Certificat en gestion de projet ¹⁰		
Code	Nom	Crédits
PROJ-1032	Project Management Case Analysis	3
PROJ-1018	Project Management Communication	3
PROJ-1030	Project Management Fundamentals	3
PROJ-1002	Project Management Plan and Estimates	3
PROJ-1192	Project Management Procurement	3
PROJ-1194	Project Management Quality and Control	3
PROJ-1196	Project Management Risk	3
PROJ-1198	Project Management Team	3
+ 3 cours optionnels		
Autres informations		
Temps partiel. Choix de cours en classe ou par vidéoconférence.		

Tableau 7. Liste de cours – Certificat en gestion de projet, Red River College

5.3. Synthèse

L'analyse des caractéristiques du programme en administration des affaires de l'Université de Saint-Boniface et de celles des programmes courts offerts par les autres collèges manitobains a permis de dégager les constats suivants :

- L'offre de programmes en administration des affaires et dans les domaines qui s'y rattachent (ex. comptabilité, ressources humaines, marketing, gestion de projet, etc.) est abondante, mais uniquement anglophone.
- La clientèle visée par les programmes courts des collèges manitobains est la même que celle ciblée par l'Université de Saint-Boniface, c'est-à-dire les professionnels en emploi qui souhaitent acquérir ou perfectionner des compétences en administration des affaires.
- Les collèges manitobains ont mis en place plusieurs mesures pour faciliter la conciliation entre le travail et les études :
 - Le choix entre des cours en classe ou par vidéoconférence.
 - Des cours sont aussi offerts en ligne.
 - Les cours sont offerts de jour et de soir.
 - Certains programmes offrent une journée entière de cours par semaine (ex. les vendredis). D'autres proposent une semaine intensive (40 h).
- Les matières enseignées dans ces programmes sont comparables aux matières du programme de l'Université de Saint-Boniface.
- Les programmes courts dits spécialisés proposent en moyenne cinq ou six cours dans le domaine de spécialisation. Pour compléter leur programme, les étudiants peuvent choisir des cours dans un autre domaine.

Ainsi, suivant ces constats, il apparaît que l'Université de Saint-Boniface possède déjà une offre de cours compétitive pour créer des programmes courts spécialisés en comptabilité, ressources humaines et marketing (les trois spécialisations actuelles du diplôme en administration des affaires de l'Université de Saint-Boniface).

De plus, l'Université de Saint-Boniface doit mettre en place des mesures pour faciliter la conciliation entre le travail et les études si elle souhaite attirer des professionnels francophones ou bilingues.

⁹ Red River College (2021c).
¹⁰ Red River College (2021d).

6. SONDAGE D'INTÉRÊT

6.1. Mise en contexte

Du 22 février au 5 mars 2021, les représentants des principales organisations francophones et bilingues du Manitoba étaient invités à compléter un sondage en ligne, comprenant 11 questions. Ce sondage avait pour objectif d'identifier leurs besoins de formation. Les organisations sondées sont les suivantes :

- Accueil francophone du Manitoba
- Amicale de la Francophonie multiculturelle du Manitoba
- L'Association des municipalités bilingues du Manitoba
- Le Conseil de développement économique des municipalités bilingues du Manitoba
- Le Centre culturel franco-manitobain
- La Société de la francophonie manitobaine
- Le Conseil jeunesse provincial
- Le Directeur de l'activité sportive du Manitoba inc.
- La Fédération des Parents du Manitoba
- Le Festival du Voyageur
- Pluri-elles
- Réseau communautaire de la Société de la francophonie manitobaine
- Santé en français – Manitoba
- Théâtre Cercle Molière
- Centre Flavie-Laurent
- Le Secrétariat aux Affaires francophones du Manitoba
- La Ville de Winnipeg

Dix des vingt destinataires ciblés (50 %) ont répondu au sondage. Les résultats détaillés sont disponibles à l'Annexe 1.

6.2. Présentation des résultats

À la question 1, « Parmi les spécialisations ci-dessous, lesquelles aimeriez-vous développer ou perfectionner au sein de votre organisation? », la gestion et le marketing ont recueilli huit réponses sur dix. Les ressources humaines et la gouvernance ont recueilli une réponse chacune alors que la comptabilité n'a recueilli aucune réponse.

Les questions 2 à 6 avaient pour objectif d'identifier – pour chacune des spécialisations proposées – les thématiques de cours qui semblaient les plus pertinentes pour les besoins des répondants.

- Dans le cas de la comptabilité, les thématiques ayant récolté les scores moyens les plus élevés sont Techniques de comptabilité et Finances (scores de 4/5).
- Dans le cas de la gestion, les thématiques ayant récolté les scores moyens les plus élevés sont l'Évaluation et la gestion des risques (score de 4,33/5) et la Gestion de projet (score de 3,75/5).
- Dans le cas du marketing, les thématiques ayant récolté les scores moyens les plus élevés sont Nouvelles technologies du marketing et Publicités, promotions et relations publiques (score de 4,17/5).
- Dans le cas des ressources humaines, la thématique ayant récolté le score moyen le plus élevé est les Lois du travail (score de 4/5). Planification et gestion des ressources humaines et Rémunération et bénéfices arrivent par la suite ex aequo (scores de 3/5).
- Finalement, dans le cas de la gouvernance, Composition et fonctionnement des conseils d'administration (score de 3/5) et la Gestion de crise (score de 2,75/5) sont les deux thématiques ayant récolté les scores moyens les plus élevés.

À la question 7, « Croyez-vous que ces programmes courts pourraient aider votre organisation à développer les compétences recherchées? » :

- Six répondants ont indiqué Oui.
- Trois répondants ont répondu qu'ils ne savaient pas.
- Un répondant n'a pas répondu à la question.

À la question 8, « Quel devrait être le mode d'enseignement à privilégier ? » :

- Quatre répondants ont indiqué les cours en ligne (mode virtuel).
- Trois répondants ont indiqué les cours en classe (mode présentiel).
- Deux répondants ont indiqué les cours en vidéoconférence (mode virtuel).
- Un répondant s'est abstenu de répondre.

La question 9 s'adressait à ceux ayant indiqué cours en classe ou cours en vidéoconférence à la question 8 :

- Quatre répondants croient que l'Université de Saint-Boniface devrait offrir ses cours « de jour et de soir » pour intéresser les professionnels.
- Deux répondants croient que l'Université de Saint-Boniface devrait offrir ses cours « de soir seulement » ou « de soir et les week-ends ».

À la question 10, les répondants ont indiqué à 70 % « être prêts embaucher une personne qui, en plus de l'expérience de travail nécessaire, aurait suivi un des programmes courts que souhaite développer l'Université de Saint-Boniface ». Les autres ont répondu peut-être à cette question.

Finalement, la question 11 était une question ouverte pour recueillir les commentaires des répondants. Deux commentaires ont été reçus :

- « J'ai hâte de voir la suite ! »
- « Quand nous engageons des élèves de l'université parfois il y a des lacunes dans certains domaines (comptabilité, etc.), ceci pourrait aider. Je crois aussi qu'il faut plus d'exemples ou expérience lors de l'enseignement. »

6.3. Analyse

Les résultats du sondage ont permis de dégager les constats suivants :

- La **gestion et le marketing** sont les disciplines qui suscitent le plus d'intérêt parmi les organisations franco-manitobaines.
- **60 % des répondants croient que les programmes courts** que souhaite développer l'Université de Saint-Boniface **pourraient aider leur organisation à développer de nouvelles compétences.**
- Les répondants ont des avis diversifiés sur le mode d'enseignement à privilégier, de même que sur les horaires des cours.
- Finalement, **70 % des répondants seraient prêts à embaucher une personne** qui aurait complété un programme court spécialisé.

7. ENTREVUES AVEC DES ACTEURS CLÉS

Parallèlement au sondage, nous avons réalisé des entrevues avec quelques acteurs clés de la communauté franco-manitobaine. Ces personnes occupent un poste de gestion au sein des organisations suivantes :

- Le Secrétariat aux Affaires francophones du Manitoba
- La Ville de Winnipeg
- Le Conseil de développement économique des municipalités bilingues du Manitoba
- Santé en français

Nous avons également contacté, sans succès, des représentants d'organisations communautaires et culturelles. Notre objectif était d'obtenir une diversité d'opinions provenant des différents milieux de la communauté franco-manitobaine.

Les objectifs de ces entrevues étaient de connaître les besoins de ces organisations en matière de formation professionnelle et de recueillir leurs avis sur le projet de programmes courts de l'Université de Saint-Boniface.

7.1. Besoins des organisations

Sans surprise, les besoins de formation varient d'une organisation à l'autre. Certaines organisations aimeraient développer au sein de leurs équipes des compétences en gestion de projet, alors que d'autres ont identifié le développement de compétences en ressources humaines comme une priorité.

Le principal défi auquel font face ces organisations est le recrutement de professionnels qualifiés et bilingues, capables de s'exprimer aisément à l'écrit comme à l'oral. Plusieurs acteurs clés nous ont confié qu'ils devaient parfois choisir entre un candidat bilingue sous-qualifié ou un candidat unilingue qualifié.

Selon eux, les programmes courts qu'envisage de développer l'Université de Saint-Boniface pourraient être une solution pour cette « mise à niveau », tant sur le plan linguistique que sur le plan des compétences en administration. En effet, quelques organisations nous ont mentionné que des professionnels anglophones – qui s'expriment en français et qui cherchent des opportunités améliorer cette langue – pourraient aussi être intéressés par ces programmes courts.

D'autres organisations ont mentionné que les professionnels francophones issus de l'immigration économique pourraient également être intéressés par ces programmes. Selon eux, ces professionnels possèdent les qualifications nécessaires, mais qu'une actualisation à la réalité des organisations canadiennes est parfois nécessaire.

Dans les régions du Manitoba, les programmes courts pourraient aussi être une solution pour encourager l'accès à l'éducation francophone et la rétention des talents en milieu rural, si des moyens d'enseignement à distance sont offerts. À titre d'exemple, dans les organisations municipales bilingues, de jeunes Franco-manitobains – qui occupent présentement des postes de service à la clientèle – pourraient développer des compétences en administration et poursuivre leur carrière dans ces organisations, si des programmes de formation étaient accessibles à distance. Les organisations municipales s'assureraient ainsi d'une relève bilingue pour des postes de direction.

7.2. Avis sur les programmes courts

Les acteurs clés que nous avons rencontrés ont souligné l'importance d'adapter la structure de ces programmes à la réalité des professionnels, c'est-à-dire de proposer des moyens d'enseignement et des horaires qui permettent aux professionnels de poursuivre leur emploi tout en étudiant.

Dans certaines organisations où il existe des programmes de développement professionnel, les acteurs clés se sont dits intéressés à développer un partenariat avec l'Université de Saint-Boniface et de promouvoir ces programmes courts auprès de leurs équipes.

Cependant, ces programmes courts devront fournir une attestation officielle de l'acquisition de compétences. Autrement dit, ces programmes devront être diplômants. En ce sens, l'idée de créer des certificats collégiaux plait à plusieurs acteurs clés.

D'autres acteurs clés ont soulevé l'idée d'intégrer un mécanisme d'évaluation et de reconnaissance des compétences linguistiques dans ces programmes courts. Selon eux, si ces programmes permettaient également de prouver la progression linguistique des professionnels, cet élément serait alors un incitatif supplémentaire à s'inscrire à ces programmes.

Finalement, les acteurs clés croient que les spécialisations qu'envisage d'offrir l'Université de Saint-Boniface répondent généralement à leurs besoins. Cependant, bien que la spécialisation sur la gouvernance apparaisse intéressante pour les organisations rencontrées, cette spécialisation semble réellement répondre aux besoins que d'une seule organisation. En ce sens, l'Université de Saint-Boniface devrait peut-être considérer l'idée de créer un cours sur la gouvernance plutôt qu'une spécialisation.

8. PROGRAMMES COURTS NOVATEURS

Dans le but d'aider l'Université de Saint-Boniface à créer des programmes attrayants pour les professionnels en emploi, nous avons recherché des programmes courts novateurs offerts par d'autres collèges canadiens.

Nos critères de recherche étaient les suivants :

- Encourager la conciliation travail et études, soit :
 - par un horaire de cours en soirée, les week-ends ou durant une courte période intensive (ex. deux semaines); ou
 - par des moyens technologiques (ex. cours en ligne ou par webconférence).
- Être diplômante ou offrir une reconnaissance officielle de l'acquisition de compétences.
- Offrir une spécialisation dans l'un des domaines envisagés par l'Université de Saint-Boniface.

Certains des programmes que nous avons identifiés sont associés au volet Formation continue. Bien que ce volet ne relève pas de l'École technique et professionnelle, il pourrait être intéressant pour l'Université de Saint-Boniface de considérer également ce type de formation.

Bow Valley College – Certificat en formation continue – Professionnel en ressources humaines¹¹

Cette attestation de formation professionnelle est d'une durée de 180 heures et comporte quatre cours spécialisés en ressources humaines. Les cours peuvent être suivis individuellement et sont reconnus par Chartered Professional in Human Resources (CPHR) – Alberta. Ces cours sont également offerts entièrement en ligne.

La Cité – Certificat en administration des affaires – Gestion¹²

La Cité a développé un programme entièrement offert en ligne, d'une durée de 404 heures. La liste de cours est variée et touche plusieurs domaines de l'administration des affaires (la gestion, les ressources humaines, le marketing, la comptabilité, etc.). Des cours optionnels, orientés vers l'acquisition de compétences pratiques (ex. Introduction à Word, Gérer les risques d'un projet, Comptabiliser la paie en Ontario, etc.) sont également offerts.

Red River College – Microcrédits en administration des affaires¹³

Les microcrédits correspondent à des reconnaissances d'acquis décernés après la réussite d'un cours associé à la formation continue. Les étudiants obtiennent une attestation de formation professionnelle pour chaque cours réussi.

Le collège Red River offre plusieurs cours en ligne axés sur les besoins de formation pratique des organisations (ex. The Basics of Bookkeeping, Closing Procedure and Financial Statements, The Business Plan, etc.).

¹¹ Bow Valley College (2021).

¹² La Cité (2021).

¹³ Red River College (2021e).

9. RECOMMANDATIONS ET CONCLUSION

Comme nous l'avons expliqué dans la section 3, nous souhaitons avec cette étude de marché obtenir des réponses aux questions suivantes :

- Est-ce que la création de programmes courts aiderait les professionnels des organisations francophones et bilingues à acquérir de nouvelles compétences?
- Est-ce que les spécialisations envisagées par l'Université de Saint-Boniface répondent aux besoins de ces organisations?
- Quelles mesures l'Université de Saint-Boniface devrait-elle mettre en place pour intéresser les professionnels de ces organisations à s'inscrire à ces programmes?

Les résultats du sondage ainsi que les commentaires d'acteurs clés confirment que les organisations francophones et bilingues du Manitoba font face à des besoins de formation liés aux différents domaines de l'administration des affaires.

En ce sens, les spécialisations que propose l'Université de Saint-Boniface – comptabilité, ressources humaines, marketing et gestion – sont pertinentes et répondraient aux besoins variés des organisations. L'idée d'une spécialisation en gouvernance semble cependant répondre aux besoins réels d'une seule organisation. De ce fait, la création d'un cours sur cette thématique semble davantage appropriée.

L'analyse concurrentielle a démontré qu'il existe plusieurs programmes courts en administration offerts par des collèges manitobains. Ces programmes visent le même bassin de clientèle que celui que souhaite rejoindre l'Université de Saint-Boniface, c'est-à-dire les professionnels en emploi qui cherchent à acquérir de nouvelles compétences.

Pour être compétitive par rapport aux autres collèges et attirer les professionnels des organisations francophones et bilingues, l'Université de Saint-Boniface doit mettre en place des moyens pour encourager la conciliation entre le travail et les études. Plusieurs idées ont été soulevées dans cette étude de marché comme les cours en ligne ou par webconférence, ou encore les horaires de soir. Des exemples de programmes novateurs existant ailleurs au Canada et conçus pour rejoindre une clientèle de professionnels ont aussi été présentés.

En conclusion, l'Université de Saint-Boniface possède tous les atouts pour développer ces programmes courts. La mise en place de moyens pour faciliter la conciliation travail et études, et pour rejoindre les francophones vivant en région, auront un impact sur le recrutement.

L'Université de Saint-Boniface devrait également considérer des partenariats avec les organisations qui ont été rencontrées lors des entrevues puisque certaines se sont dites prêtes à promouvoir ces nouveaux programmes parmi leurs employés.

10. RÉFÉRENCES

Booth University College (2021a). Certificate in Leadership Essentials. Récupéré le 26 mars 2021 de <https://boothuc.ca/academics/school-for-continuing-studies/certificate-in-leadership-essentials/>

Booth University College (2021b). Certificate in Advanced Leadership. Récupéré le 26 mars 2021 de <https://boothuc.ca/academics/school-for-continuing-studies/certificate-applied-leadership/>

Bow Valley College (2021). Continuing Learning Certificate – Human Resources Professional. Récupéré le 28 mars 2021 de <https://bowvalleycollege.ca/programs-courses/continuing-education/human-resource-professional-certificate>

La Cité (2021). Administration des affaires – Gestion. Récupéré le 28 mars 2021 de <https://www.collegelacite.ca/programmes/31191.htm>

Manitoba Institute of Trades and Technology (2021a). Business Management Post-Graduate Certificate—New from Fall 2020. Récupéré le 26 mars 2021 de <https://mitt.ca/programs/post-secondary-programs/2031/business-management-post-graduate-certificate-new-for-fall-2020>

Manitoba Institute of Trades and Technology (2021b). Business Management Post-Graduate Certificate—Courses Information. Récupéré le 26 mars 2021 de <https://mitt.ca/programs/post-secondary-programs/2031/business-management-post-graduate-certificate-new-for-fall-2020/course-information>

Red River College (2021a). Applied Accounting. Récupéré le 27 mars 2021 de <https://catalogue.rrc.ca/Programs/WPG/Fulltime/APACF-CT>

Red River College (2021b). Business, Accounting and Management—International. Courses and Description. Récupéré le 27 mars 2021 de <https://catalogue.rrc.ca/Programs/WPG/Fulltime/BAMIF-CT/CoursesandDescriptions>

Red River College (2021c). Human Resource Management. Courses and Description. Récupéré le 27 mars 2021 de <https://catalogue.rrc.ca/Programs/GC/Parttime/HUMRP-CT/CoursesandDescriptions>

Red River College (2021d). Project Management. Courses and Description. Récupéré le 27 mars 2021 de <https://catalogue.rrc.ca/Programs/WPG/Parttime/PROMP-CT/ProgramOutline>

Red River College (2021e). Business Micro-Credentials. Récupéré le 28 mars 2021 de <https://www.rrc.ca/part-time/micro-credentials/business/>

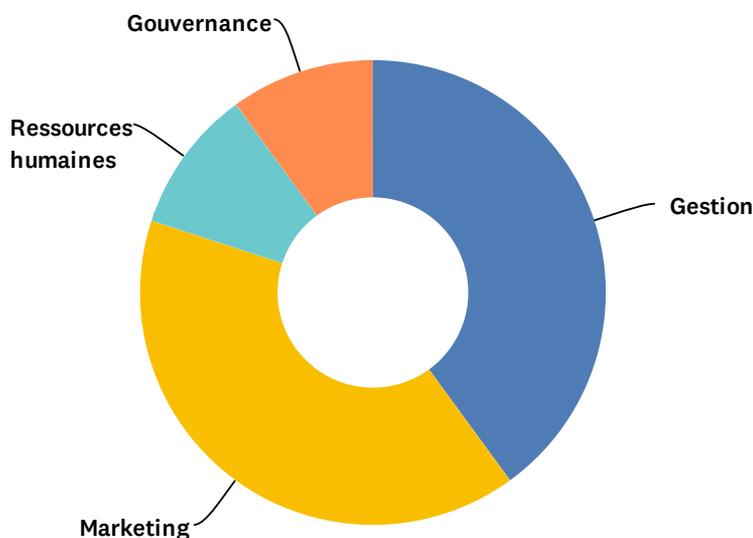
Université de Saint-Boniface (2021a). Diplôme en administration des affaires. Récupéré le 26 mars 2021 de <https://ust-boniface.ca/diplome-administration-des-affaires>

Université de Saint-Boniface (2021b). Annuaire 2020-2021. Diplôme en administration des affaires. Récupéré le 26 mars 2021 de <https://ustboniface.ca/annuaire2020/ecole-technique-et-professionnelle---diplome-en-administration-des-affaires>

ANNEXE 1. RÉSULTATS DU SONDAGE

Q1 Parmi les spécialisations ci-dessous, lesquelles aimeriez-vous développer ou perfectionner au sein de votre organisation ?

Réponses obtenues : 10 Question(s) ignorée(s) : 0

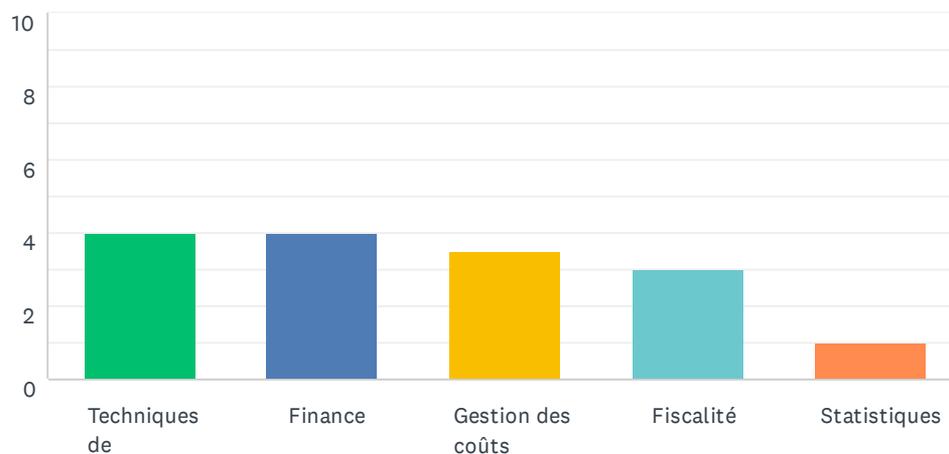


CHOIX DE RÉPONSES	RÉPONSES	
Comptabilité	0.00%	0
Gestion	40.00%	4
Marketing	40.00%	4
Ressources humaines	10.00%	1
Gouvernance	10.00%	1
Autre (veuillez préciser)	0.00%	0
TOTAL		10

#	AUTRE (VEUILLEZ PRÉCISER)	DATE
	There are no responses.	

Q2 Si vous avez choisi COMPTABILITÉ à la question 1, classez en ordre croissant les thématiques de cours suivantes selon si elles vous semblent pertinentes pour les compétences que vous aimeriez développer ou perfectionner. Si vous n'avez pas choisi cette spécialisation, passez à la question suivante.

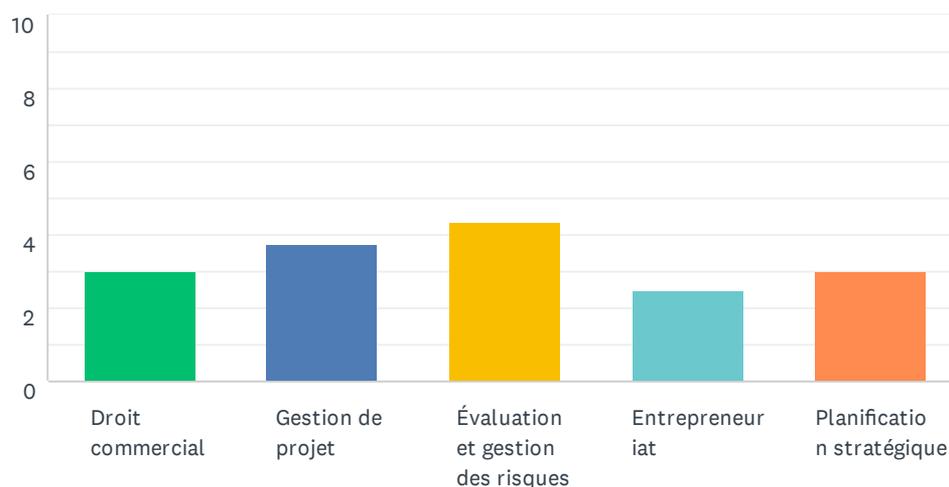
Réponses obtenues : 3 Question(s) ignorée(s) : 7



	1	2	3	4	5	TOTAL	SCORE
Techniques de comptabilité	66.67% 2	0.00% 0	0.00% 0	33.33% 1	0.00% 0	3	4.00
Finance	33.33% 1	33.33% 1	33.33% 1	0.00% 0	0.00% 0	3	4.00
Gestion des coûts	0.00% 0	50.00% 1	50.00% 1	0.00% 0	0.00% 0	2	3.50
Fiscalité	0.00% 0	50.00% 1	0.00% 0	50.00% 1	0.00% 0	2	3.00
Statistiques	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	100.00% 2	2	1.00

Q3 Si vous avez choisi GESTION à la question 1, classez en ordre croissant les thématiques de cours suivantes selon si elles vous semblent pertinentes pour les compétences que vous aimeriez développer ou perfectionner. Si vous n'avez pas choisi cette spécialisation, passez à la question suivante.

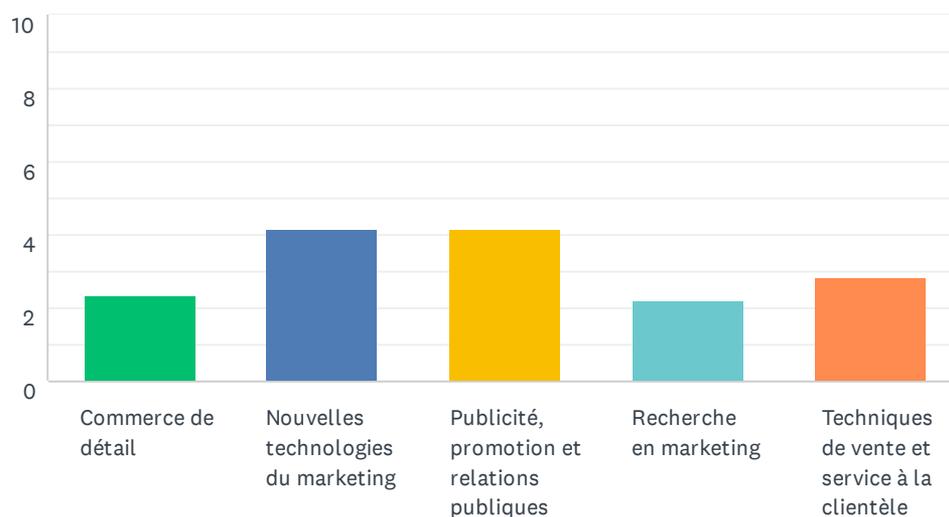
Réponses obtenues : 4 Question(s) ignorée(s) : 6



	1	2	3	4	5	TOTAL	SCORE
Droit commercial	50.00% 1	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	50.00% 1	2	3.00
Gestion de projet	50.00% 2	25.00% 1	0.00% 0	0.00% 0	25.00% 1	4	3.75
Évaluation et gestion des risques	33.33% 1	66.67% 2	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	3	4.33
Entrepreneuriat	0.00% 0	0.00% 0	50.00% 1	50.00% 1	0.00% 0	2	2.50
Planification stratégique	0.00% 0	25.00% 1	50.00% 2	25.00% 1	0.00% 0	4	3.00

Q4 Si vous avez choisi MARKETING à la question 1, classez en ordre croissant les thématiques de cours suivantes selon si elles vous semblent pertinentes pour les compétences que vous aimeriez développer ou perfectionner. Si vous n'avez pas choisi cette spécialisation, passez à la question suivante.

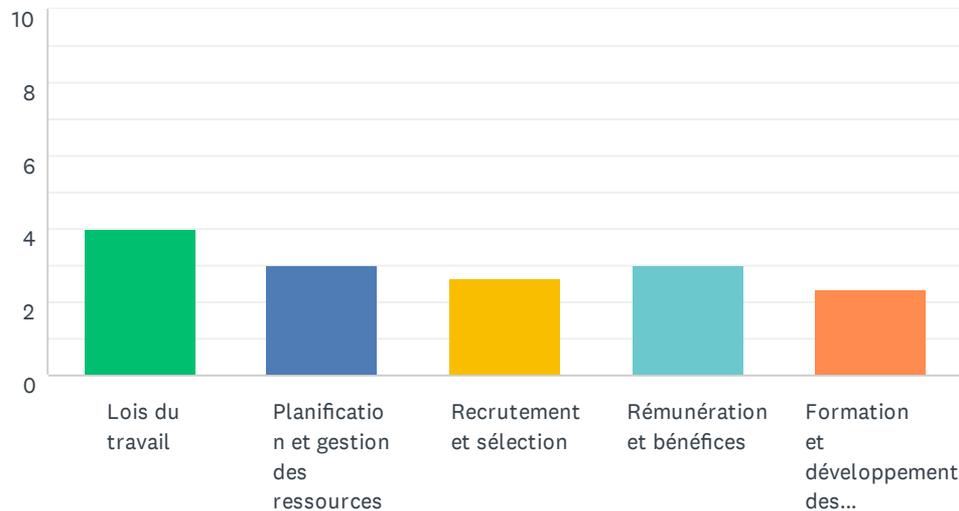
Réponses obtenues : 7 Question(s) ignorée(s) : 3



	1	2	3	4	5	TOTAL	SCORE
Commerce de détail	16.67% 1	0.00% 0	33.33% 2	0.00% 0	50.00% 3	6	2.33
Nouvelles technologies du marketing	50.00% 3	16.67% 1	33.33% 2	0.00% 0	0.00% 0	6	4.17
Publicité, promotion et relations publiques	50.00% 3	33.33% 2	0.00% 0	16.67% 1	0.00% 0	6	4.17
Recherche en marketing	0.00% 0	0.00% 0	40.00% 2	40.00% 2	20.00% 1	5	2.20
Techniques de vente et service à la clientèle	0.00% 0	50.00% 3	0.00% 0	33.33% 2	16.67% 1	6	2.83

Q5 Si vous avez choisi RESSOURCES HUMAINES à la question 1, classez en ordre croissant les thématiques de cours suivantes selon si elles vous semblent pertinentes pour les compétences que vous aimeriez développer ou perfectionner. Si vous n'avez pas choisi cette spécialisation, passez à la question suivante.

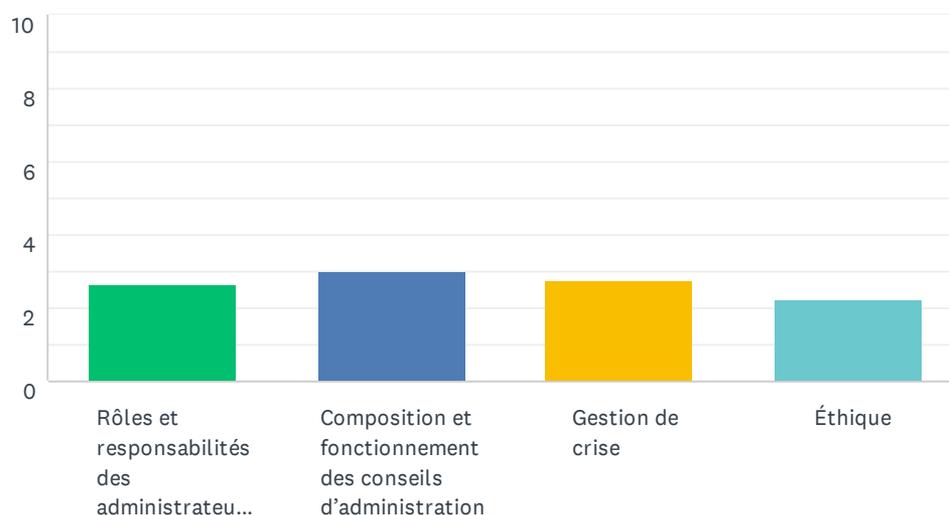
Réponses obtenues : 3 Question(s) ignorée(s) : 7



	1	2	3	4	5	TOTAL	SCORE
Lois du travail	33.33% 1	33.33% 1	33.33% 1	0.00% 0	0.00% 0	3	4.00
Planification et gestion des ressources	0.00% 0	33.33% 1	33.33% 1	33.33% 1	0.00% 0	3	3.00
Recrutement et sélection	0.00% 0	33.33% 1	33.33% 1	0.00% 0	33.33% 1	3	2.67
Rémunération et bénéfices	33.33% 1	0.00% 0	0.00% 0	66.67% 2	0.00% 0	3	3.00
Formation et développement des ressources humaines	33.33% 1	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	66.67% 2	3	2.33

Q6 Si vous avez choisi GOUVERNANCE à la question 1, classez en ordre croissant les thématiques de cours suivantes selon si elles vous semblent pertinentes pour les compétences que vous aimeriez développer ou perfectionner. Si vous n'avez pas choisi cette spécialisation, passez à la question suivante.

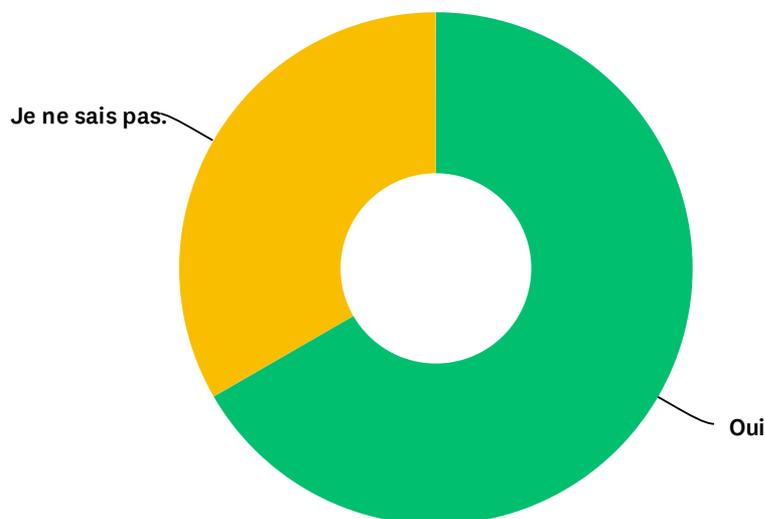
Réponses obtenues : 4 Question(s) ignorée(s) : 6



	1	2	3	4	TOTAL	SCORE
Rôles et responsabilités des administrateurs et de la direction	33.33% 1	33.33% 1	0.00% 0	33.33% 1	3	2.67
Composition et fonctionnement des conseils d'administration	33.33% 1	33.33% 1	33.33% 1	0.00% 0	3	3.00
Gestion de crise	50.00% 2	0.00% 0	25.00% 1	25.00% 1	4	2.75
Éthique	0.00% 0	50.00% 2	25.00% 1	25.00% 1	4	2.25

Q7 Croyez-vous que ces programmes courts pourraient aider votre organisation à développer les compétences recherchées ?

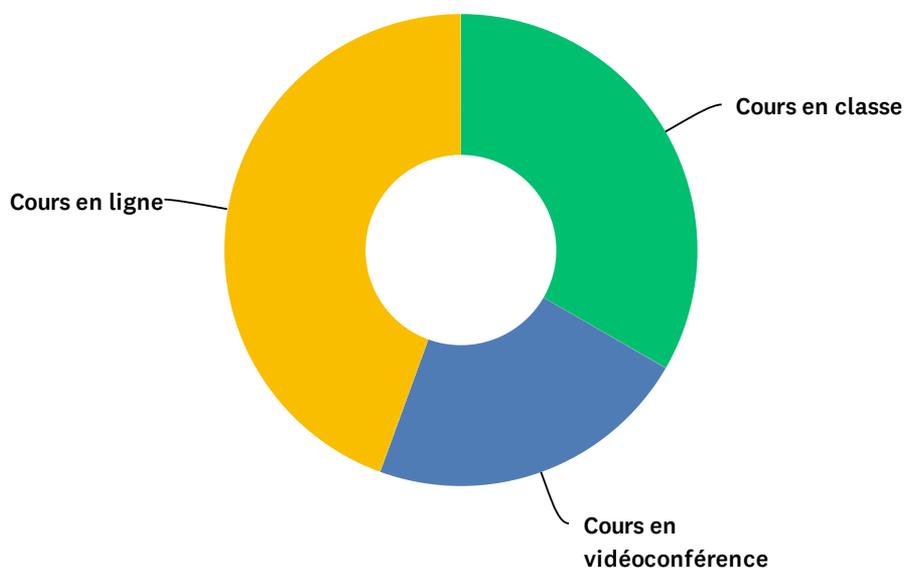
Réponses obtenues : 9 Question(s) ignorée(s) : 1



CHOIX DE RÉPONSES	RÉPONSES	
Oui	66.67%	6
Non	0.00%	0
Je ne sais pas.	33.33%	3
TOTAL		9

Q8 Selon vous, quel devrait être le mode d'enseignement à privilégier ?

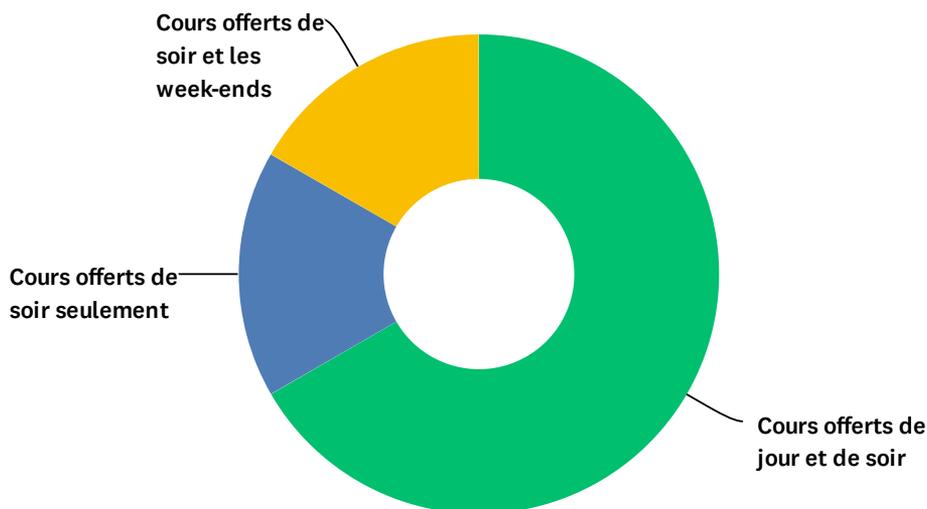
Réponses obtenues : 9 Question(s) ignorée(s) : 1



CHOIX DE RÉPONSES	RÉPONSES	
Cours en classe	33.33%	3
Cours en vidéoconférence	22.22%	2
Cours en ligne	44.44%	4
TOTAL		9

Q9 Si vous avez indiqué que des cours en classe ou en vidéoconférence devraient être privilégiés, veuillez également indiquer le format de cours qui vous semble le plus intéressant. Sinon, passez à la question suivante.

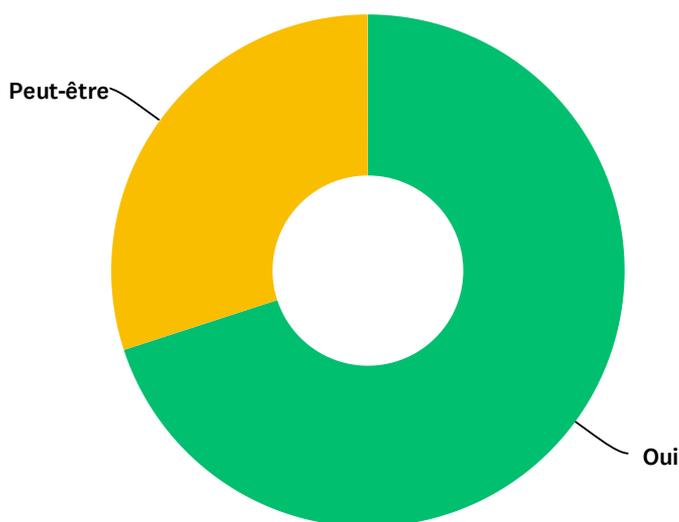
Réponses obtenues : 6 Question(s) ignorée(s) : 4



CHOIX DE RÉPONSES	RÉPONSES	
Cours offerts de jour et de soir	66.67%	4
Cours offerts de soir seulement	16.67%	1
Cours offerts de soir et les week-ends	16.67%	1
TOTAL		6

Q10 Seriez-vous prêt à embaucher une personne qui, en plus de l'expérience de travail nécessaire, aurait suivi un des programmes courts tels que décrits précédemment ?

Réponses obtenues : 10 Question(s) ignorée(s) : 0



CHOIX DE RÉPONSES	RÉPONSES	
Oui	70.00%	7
Non	0.00%	0
Peut-être	30.00%	3
TOTAL		10

Q11 Avez-vous des commentaires à partager concernant ces programmes courts?

Réponses obtenues : 2 Question(s) ignorée(s) : 8

#	RÉPONSES	DATE
1	J'ai hâte de voir la suite!	2/23/2021 2:14 PM
2	Quand nous engageons des élèves de l'université parfois il y a des lacunes dans certains domaines (comptabilité etc) ceci pourrait aider. Je crois aussi qu'il faut plus d'exemple ou expérience lors de l'enseignement.	2/22/2021 3:57 PM



Réseau des cégeps et
des collèges francophones
du Canada

info@rccfc.ca
613 241-0430
www.rccfc.ca