

OFFRE D'EMPLOI

AGENT DE MARKETING ET LIAISON AVEC LES MEMBRES

(Poste à temps partiel)

Description de tâches :

Développer et mettre en œuvre le plan de marketing du RCCFC.

- Mettre en place les différentes tâches liées aux relations publiques de l'organisme en lien avec le plan de marketing : rédaction de communiqués de presse, recherche, développement et gestion des sites Web, animation des médias ainsi que la création d'outils de communication.
- Promouvoir les activités de visibilité des membres du RCCFC.

Développer et mettre en œuvre le plan de mobilisation du RCCFC.

- Sonder les organismes membres de la RCCFC bien saisir leurs besoins en terme de mobilisation et d'engagement.
- Établir un plan et entamer sa mise en oeuvre

Assurer la liaison et la circulation de l'information entre le RCCFC et les organismes membres.

Compétences relationnelles requises :

- Avoir une bonne capacité de transmettre de l'information (savoir informer et vulgariser).
- Grande compétence d'écriture créative.
- Respecter l'éthique et les valeurs de l'organisation.
- Avoir de bonnes relations interpersonnelles.
- Être capable de travailler en équipe.
- Savoir gérer les priorités.
- Avoir un bon sens de l'écoute.
- Posséder un sens développé de l'organisation (savoir organiser).
- Être capable d'adaptation et d'autonomie.

Exigences :

- Formation collégiale ou universitaire dans le domaine des communications, communications sociales, relations publiques, sciences humaines, sciences sociales ou expérience équivalente.
- Connaissance du milieu collégial francophone canadien.
- Capacité de leadership.
- Très grande habileté en animation et en communication.
- Très bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse.
- Très bonne connaissance du français écrit et oral.
- Bonne connaissance de l'environnement informatique, du Web et des réseaux sociaux.

Conditions de travail :

Poste temporaire jusqu'au 31 décembre 2018, avec possibilités de renouvellement.

Horaire : 35 heures par semaine

Salaire : 19,50 \$ de l'heure puis selon la politique salariale

Entrée en fonction : Aussitôt que possible

Faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation au plus tard le vendredi 14 septembre 2018 à 16h30 à l'attention de :

Jean Léger, Directeur général
RCCFC
130, rue Albert, Suite 1008
Ottawa, Ontario
K1P 5G4

ou par courriel à l'adresse suivante : info@rccfc.ca

** Seules les candidatures retenues seront contactées. Le lieu de travail est à nos bureaux d'Ottawa.*