

# **RAPPORT NARRATIF- final**

---

**Pour la période du 29 octobre 2012 au 31 mars 2012**

**Remis par le Collège Éducentre**

**Au**

**Réseau des Cégeps et des Collèges Francophones du Canada**

**Titre du projet :** Assurer l'offre des programmes collégiaux notamment la  
Techniques en Administration des affaires

**Rédigé par Isabelle Thibault**  
**Coordonnatrice des programmes collégiaux**  
**Collège Éducentre**

## Assurer l'offre des programmes collégiaux notamment la Techniques en Administration des affaires

---

### 1. Contexte :

**L'accès à des formations variées et de qualité représente un défi de taille pour la population francophone vivant en minorité. Le regroupement entre institutions scolaires, ayant pour mandat d'offrir des formations de programmes de niveau collégial, constitue une avenue essentielle en réponse à une précarité financière et humaine et aux besoins des communautés francophones. Grâce au financement offert par le RCCFC, une nouvelle alliance a vu le jour entre le Collège Educacentre, le Centre collégial de l'Alberta et le Collège Mathieu. Ce partenariat a permis d'établir des bases de fonctionnement tangibles dans la livraison du programme Techniques en Administration des affaires et permettra d'élargir la collaboration avec l'avenue l'arrivée d'autres programmes collégiaux.**

### 2. Objectifs généraux du projet :

**Rappelons que les objectifs spécifiques du projet consistaient à :**

- **Planter un système de fonctionnement pour l'offre de programmes collégiaux en commençant par le programme : Techniques en Administration des affaires**
- **Analyser et valider les modes d'enseignement spécifiquement pour le programme : Techniques en Administration des affaires**
- **Livrer le programme : Techniques en Administration des affaires**

### 3. Activités réalisées :

**Le comité s'est rencontré une première fois en octobre 2012 afin de discuter de la façon de créer des bases collaboratives entre les partenaires en vue de**

**tester le modèle proposé par les membres pour la livraison du premier programme découlant de cette nouvelle association.**

**Cette rencontre a permis de valider le mode de livraison à distance en utilisation la plateforme MOODLE du Centre collégial de l'Alberta. Par la suite, le comité a tenté de bien définir les rôles que chaque institution scolaire tentera de jouer en fonction de leur expertise et de leur réalité financière et humaine.**

### **3.1 Rôles des institutions scolaires :**

**Le rôle du Centre collégial de l'Alberta consistait à embaucher les concepteurs des premiers cours du programme, de fournir les plans de cours et de rendre disponible la plateforme MOODLE pour le transfert et la livraison éventuelle des cours. À ce jour, trois concepteurs ont été identifiés et ont reçu l'information nécessaire pour assurer le développement de leur cours. Les cours seront développés d'avril à juin 2013 et seront offerts en septembre 2013 en ligne. Le Collège Educacentre, quant à lui, assumait la responsabilité d'aider à l'identification de concepteurs du cours, d'embaucher le techno pédagogue qui accompagnera les concepteurs et de promouvoir le programme. Le Collège Educacentre a identifié deux des trois concepteurs, a embauché le techno pédagogue et débutera la promotion dès qu'il recevra les outils promotionnels. Enfin, le Collège Mathieu devait également apporter un appui dans l'identification des concepteurs et dans la promotion du programme.**

**Les deux premiers objectifs du projet ont été atteints suite à la première rencontre. En vue de réaliser le 3<sup>ième</sup> objectif, le comité a sélectionné les cours qui devront être offerts lors de la première session. Les concepteurs de cours ont été identifiés et approchés suite à la rencontre du mois d'octobre en vue de s'assurer que les cours seront prêts en septembre 2013.**

**Une deuxième rencontre a eu lieu en mars afin de faire le point sur les activités réalisées en cours d'année et de confirmer que le modèle proposé permettra d'atteindre l'objectif d'offrir les premiers cours en ligne du**

**programme Techniques en Administration des affaires dès septembre 2013. La validation du contenu des premiers cours sera réalisée selon un modèle hybride. Les étudiants suivront la formation simultanément en présentiel et en ligne. Actuellement, le Centre collégial de l'Alberta a inscrit 9 étudiants pour le démarrage du programme prévu en septembre 2013. Le 3<sup>ème</sup> objectif sera atteint car, rappelons-le, les premiers cours seront offerts en septembre et d'autres concepteurs de contenu seront identifiés pour poursuivre le développement des 10 premiers cours du programme, permettant ainsi à la communauté francophone de l'Ouest de suivre la première année entièrement à distance et en français.**

## **Conclusion :**

**Les membres du comité se sont rencontrés à deux reprises et ont réalisé des suivis ponctuels en vue de bâtir des bases durables de collaboration sur la livraison en ligne de programmes collégiaux desservant la communauté francophone de l'Ouest canadien. L'arrivée imminente du programme Techniques en Administration des affaires démontre la pertinence et la faisabilité de cette nouvelle alliance. Les partenaires demeurent convaincus du bien-fondé de consolider les efforts et les ressources pour arriver à des résultats rapides et adaptés aux besoins du marché du travail. D'autres collaborations de la sorte verront certainement le jour puisque le modèle proposé semble fonctionnel et réaliste pour des formations qui ne requièrent pas de reconnaissance provinciale.**

# **Annexe 1**

## **Compte rendu- rencontre du 30 octobre**

---

### **Le comité consultatif**

#### **Livraison du programme Techniques en Administration des affaires**

**Compte rendu de la réunion du comité consultatif tenue à Edmonton, le mardi 30 octobre, à 9h, au Centre collégial de l'Alberta.**

#### **Étaient présents :**

**Line Croussette**

**Isabelle Thibault**

**Francis Kasongo**

**Yvon Laberge**

#### **1. Bienvenue et tour de table**

**Line souhaite la bienvenue.**

#### **2.1 Origine du projet**

**Dans le cadre d'une rencontre faite entre le Centre collégial de l'Alberta et le Collège Educacentre, Line a mentionné la possibilité d'offrir conjointement le programme Techniques en administration des affaires.**

**Par la suite, le Collège Mathieu a été approché car nous savions qu'il serait intéressé à offrir ce programme aux francophones de la Saskatchewan.**

#### **2.2 Les objectifs du projet**

**Isabelle présente les 3 objectifs du projet :**

- 1. Implanter un système de fonctionnement pour l'offre de programmes collégiaux en commençant par le programme : Techniques en administration des affaires ;**
- 2. Analyser et valider les modes d'enseignement spécifiquement pour le programme : Techniques en administration des affaires ;**
- 3. Livrer le programme : Techniques en administration des affaires.**

#### **2.3 Budget**

**Le budget obtenu pour la réalisation de ce projet est de 6950\$; dont**

**5950\$ est voué au déplacement et 1000\$ pour les honoraires. Ce 1000\$ servira à défrayer partiellement les coûts de développement d'un premier cours.**

## **2.4 Résultats attendus**

**Dans le cadre de ce projet, les partenaires doivent être en mesure d'offrir un premier cours du programme Techniques en Administration des affaires en présentiel (à Edmonton) dès septembre 2013 et un cours en ligne (via la plateforme du Centre collégial de l'Alberta) également en septembre 2013.**

## **2.5 Plan d'action**

**Isabelle revoit rapidement le plan d'action proposé dans la demande. La première session de travail, en date du 30 octobre, a pour objectif de :**

- **Prendre connaissance du programme et de l'ampleur du travail à réaliser ;**
- **Établir les bases d'une collaboration durable entre les partenaires en discutant des modalités d'offre du programme ;**
- **Explorer les sources de financement au besoin pour l'adaptation du programme.**

**La deuxième session de travail aura pour objectif de :**

- **Établir les étapes de développement pour l'offre du programme ;**
- **S'entendre sur les modalités de promotion du programme ;**
- **Faire un bilan sur le développement des cours qui sera probablement entamé avant février 2013.**

## **3. Prendre connaissance du programme**

**Lina précise que le programme a une durée de 2 ans. Les 10 premiers cours sont offerts en tronc commun couvrant des éléments théoriques en comptabilité, en marketing, en finance et en management. L'étudiant choisira parmi les 4 domaines sa spécialisation pour la deuxième année. Ce programme permet de préparer adéquatement les étudiants aux exigences du marché du travail. De plus, à la réussite du programme, il est possible de poursuivre 2 ans de plus à *Northern Alberta Institute of Technology (NAIT)* pour l'obtention d'un *Bachelor of Business Administration*.**

**Note :**

- **Il existe un service de reconnaissance des acquis scolaires, au Centre Collégial de l'Alberta, pour les étudiants qui ont faits des études dans un domaine similaire.**
- **Le Centre collégial de l'Alberta a partenariat avec Accès Emploi pour faciliter le placement après la formation.**

**3.1 Les conditions d'admission du programme**

**Line mentionne les conditions d'admission suivantes :**

- **Français, Anglais et Mathématiques de la 12<sup>ième</sup> ou l'équivalent- Pour les équivalences, consultez le site internet : [Techniques en Administration des affaires](#)**

**4. Établir les bases d'une collaboration durable entre les partenaires en discutant des modalités d'offre du programme et établir les sources de financement au besoin**

**Le comité a d'abord établi par ordre prioritaire les cours qui seront développés :**

- 1. Microéconomie**
- 2. Communication des affaires**
- 3. Introduction à la finance personnelle**
- 4. Introduction à la comptabilité**
- 5. Techniques de l'information et des communications**

**Ensuite, le comité s'est entendu sur la contribution de chaque partenaire.**

**La contribution du Centre Collégial de l'Alberta sera de partager les curriculums des cours du programme et de défrayer le coût d'embauche des experts de contenu. Le Centre collégial de l'Alberta sera également responsable d'embaucher les experts de contenu.**

**La contribution proposée par le Collège Mathieu sera de mettre à la disposition des étudiants des 3 provinces le service *le lien* permettant d'emprunter les ressources pédagogiques gratuitement qui seront utilisées par les étudiants.**



**La contribution du Collège Educacentre sera de coordonner la conception des cours qui seront offerts à distance et embaucher les personnes suivantes : le conseiller en e-learning, la personne qui fait la révision linguistique du contenu et la personne qui transfère le contenu sur MOODLE.**

**Suivi :**

- **le Collège Educacentre doit cependant vérifier s’il dispose de fonds suffisants pour défrayer tous les coûts reliés aux personnes ressources mentionnées ci-haut.**

**Le comité confirme la possibilité de démarrer le programme en septembre 2013 en offrant au minimum un premier cours à distance. Pour ce faire, chaque partenaire doit vérifier s’il connaît des experts de contenu pour les 5 cours identifiés (voir tableau ci-dessous).**

<b>Nom du cours</b>	<b>Expert de contenu fournit par</b>
<b>Microéconomie</b>	<b>Centre collégial de l’Alberta</b>
<b>Communication des affaires</b>	<b>Collège Educacentre</b>
<b>Introduction à la finance personnelle</b>	<b>Centre collégial de l’Alberta</b>
<b>Introduction à la comptabilité</b>	<b>Centre collégial de l’Alberta</b>
<b>Techniques de l’information et des communications</b>	<b>Collège Mathieu</b>

**Le comité confirme que les cours du programme Techniques en Administration des Affaires seront offerts via la plateforme MOODLE du Centre collégial de l’Alberta.**

**5. Les prochaines étapes**

- **Élaborer une entente non formelle entre les partenaires pour concrétiser les ententes prises via cette rencontre**
- **Identifier les experts de contenu pour les premiers cours**
- **Confirmer une date de la prochaine rencontre qui aura lieu à**

## **Vancouver**

### **6. Nouveaux projets**

**Les partenaires ont profité de cette occasion pour discuter d'autres programmes qui pourraient être partagés. Voici d'autres possibilités à explorer :**

- 1. Le programme gestion touristique offert par le Centre Collégial de l'Alberta**
- 2. Le certificat en économie sociale offert par Collège Mathieu**
- 3. Les programmes de gestion d'événements et supervision offerts par le Collège Éducentre.**

### **7. Prochaines rencontres**

**La date de la prochaine rencontre sera décidée éventuellement mais le comité suggère le mois de février.**

## **ANNEXE 2**

### **Compte rendu- rencontre du 18 mars**

---

#### **Le comité consultatif**

#### **Livraison du programme Techniques en Administration des affaires**

**Compte rendu de la réunion du comité consultatif tenue à Vancouver le 18 mars au Collège Éducentre**

#### **Étaient présents :**

**Line Croussette**

**Francis Kasongo**

**Yvon Laberge  
Laurier Thibault**

## **1.0 Objectif de la rencontre**

**Mise à jour de l'avancement de la mise en ligne du programme  
Techniques en Administration des affaires et des suites à donner en vue  
d'une offre dans un avenir rapproché.**

## **2.0 Mise à jour**

**Line fait la mise à jour sur le dossier:**

- **9 étudiants sont inscrits pour créer une première cohorte qui débiterait en septembre 2013;**
- **les cours seront offerts en présentiel dans les locaux du Centre Collégial francophone à Edmonton. Il y a une possibilité pour des étudiants d'autres provinces et territoires de suivre la formation synchrone/ par vidéo ou audio conférence;**
- **les 10 premiers cours, qui forment le tronc commun du programme, sont offerts en français;**
- **la deuxième année, quatre champs de spécialisation sont offerts, dont la grande majorité des cours sont en anglais (50-60 cours) et quelques-uns en français (5-6). Les formations sont offertes à distance ou au Campus d'Edmonton du Northern Institute of Technology (NAIT). Les cours du NAIT sont déjà en ligne.**

**Line invite le CE et CM à faire la promotion des cours et à encourager les inscriptions dans la cohorte de septembre.**

## **3.0 Discussion**

**Suite à la présentation de Line, il y a eu une discussion sur la mise en ligne du programme. Nous nous entendons à travailler à la mise en ligne de 5 cours, et ce, pour qu'ils soient prêts pour la session de septembre. Line a déjà identifié des concepteurs pour la mise en ligne de 3 cours. Elle cherche des concepteurs pour le cours en comptabilité**

**et pour celui en technologie de l'information. Francis lui offre le nom d'une personne pour le cours en comptabilité – Line fera le suivi auprès de cette personne. Le CE s'engage à prendre en charge l'encadrement techno pédagogique.**

**On s'entend sur la mise en ligne des 5 autres cours de la première année par la mi-décembre. Cela permettrait au CM et au CE d'annoncer que le programme au complet est disponible à distance.**

**On s'entend que le fait que l'inscription se fera par l'Université de l'Alberta.**

**On s'entend sur l'objectif d'avoir 4-5 étudiants pour suivre le cours en mode asynchrone en septembre 2013.**

#### **4.0 Les suites/Les prochaines étapes**

- 1. Le CCF devra signer une entente de collaboration avec le CM.**
- 2. Le CM et le CE feront la promotion du programme dans leurs provinces respectives. Line enverra la maquette publicitaire dès que la version définitive sera prête.**
- 3. Les cours asynchrones seront développés selon les modalités décrites ci-haut.**