



Ensemble.

FORMULAIRE DE DEMANDE

Programme de Collaboration interprovinciale 2018-2019

A. IDENTIFICATION DES PARTENAIRES

1. Le maître-d'oeuvre

Nom de l'institution : _____

Directeur(trice) général(e) : _____

Responsable du projet : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

2. Le(s) partenaire (s)

Nom de l'institution : _____

Directeur (trice) général(e) : _____

Responsable du projet : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Nom de l'institution : _____

Directeur (trice) général(e) : _____

Responsable du projet : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Nom de l'institution : _____

Directeur (trice) général(e) : _____

Responsable du projet : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Nom de l'institution : _____

Directeur (trice) général(e) : _____

Responsable du projet : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

B. DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA COLLABORATION INTERPROVINCIALE (ENTRAIDE ET ÉCHANGES ENTRE LES ÉTABLISSEMENTS) QUI FERA L'OBJET D'UN RENFORCEMENT INSTITUTIONNEL DANS LE CADRE DU PROJET :

TITRE DU PROJET :

C. PRÉSENTATION SOMMAIRE DU PROJET (MAXIMUM 1 700 CARACTÈRES)

D. DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET (MAXIMUM 15 000 CARACTÈRES)

1. La description du projet
 - Les objectifs spécifiques
 - Les activités
 - Tableau liant objectifs, activité, échéancier, ressources
(Voir tableau en annexe)
2. Retombées prévisibles pour les autres membres du RCCFC
3. Aspects innovateurs du projet
4. Impacts prévus sur les services offerts à la population
5. Contribution au contenu du site Internet du RCCFC

A. Personnel impliqué dans le projet : nom, titre, collège d'appartenance, expérience et/ou compétences justifiant sa participation au projet

B. Échéancier

Date de début : _____

Date de fin : _____

Compléter un tableau semblable à celui de l'annexe pour spécifier l'échéancier de chaque activité significative prévue au projet.

C. Budget (maximum 1 page)

1. Description détaillée des dépenses prévues
2. Contribution financière des collègues membres impliqués dans le projet; celle-ci doit représenter **au moins 45%** du budget total du projet.
3. Montant de la contribution financière demandée au RCCFC

Budget détaillé et dépenses admissibles

REVENUS :

Sources de financement	Montant
RCCFC	\$
Contribution des partenaires en argent et/ou en nature	\$
	\$
	\$
	\$
Revenus totaux	\$

DÉPENSES :

Colonne 1	Colonne 2	Colonne 3	Colonne 4
Dépenses par catégorie	Coût total	Dépenses assumées par les partenaires	Aide financière demandée au RCCFC
Salaires (de remplacement)	\$	\$	\$
Honoraires (Guides)	\$	\$	\$
Déplacements	\$	\$	\$
Coûts opérationnels	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
	\$	\$	\$
Dépenses totales :	\$	\$	\$

D. Déclaration des partenaires

Nous,

Au nom des établissements que nous représentons,

déclarons avoir reçu et pris connaissance de l'appel de projets et de ses conditions générales.

Nous nous engageons, en conséquence, à respecter toutes les conditions et spécifications au document apparaissant au document de l'appel d'offres.

POUR LE COLLÈGE MAÎTRE D'ŒUVRE :

Signature :

Date :

POUR LES COLLÈGES PARTENAIRES :

COLLÈGE :

Signature :

Date :

COLLÈGE :

Signature :

Date :

COLLÈGE :

Signature :

Date :

ANNEXE 1 : Tableau des impacts prévus sur les services offerts à la population

Veillez compléter le tableau ci-dessous avec la plus grande précision possible en cherchant à répondre à la question suivante :

*Suite à la réalisation du projet, combien de personnes ou d'entreprises profiteront, directement ou indirectement, **chaque année** de l'amélioration des services que vous leur proposez?*

Collège A :

Population jeune _____ Population adulte _____ Entreprises _____

Personnel du collège _____

Collège B :

Population jeune _____ Population adulte _____ Entreprises _____

Personnel du collège _____

Au besoin, ajouter des sections au tableau si le nombre de collèges impliqués dans le projet est supérieur à deux.

ANNEXE 2 (VOIR LE GUIDE DU DEMANDEUR POUR PLUS D'EXPLICATIONS)

Tableau des objectifs spécifiques, activités, échéancier et ressources impliquées dans le projet

Objectif spécifique 1 :

ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES HUMAINES	RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES
1.			
2.			

Objectif spécifique 2 :

ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES HUMAINES	RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES
1.			
2.			
3.			

**Pour chaque objectif, ajouter autant d'activités que nécessaire.
Compléter le tableau pour chacun des objectifs spécifiques du projet**

ANNEXE 2 (VOIR LE GUIDE DU DEMANDEUR POUR PLUS D'EXPLICATIONS)

Tableau des objectifs spécifiques, activités, échéancier et ressources impliquées dans le projet

Objectif spécifique 1 :

ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES HUMAINES	RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES
1.			
2.			

Objectif spécifique 2 :

ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESSOURCES HUMAINES	RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES
1.			
2.			
3.			

**Pour chaque objectif, ajouter autant d'activités que nécessaire.
Compléter le tableau pour chacun des objectifs spécifiques du projet**