



Rapport final

Projet : Développement d'un guide d'encadrement interactif dans le cadre
du processus de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
sur une plateforme de formation en ligne

Programme de collaboration interprovinciale RCCFC
(Réseau des cégeps et des collèges francophones du Canada)

Présenté à monsieur Laurier Thibault

le 31 mars 2014

Équipe de production

Maître d'œuvre :

Cégep régional de Lanaudière :

Diane Pepin, conseillère RAC¹

André Beauregard, conseiller technologique

Partenaire :

Collège Éducacentre Vancouver :

Isabelle Thibault, coordonnatrice des programmes collégiaux
Alina Repede, conseillère d'orientation et responsable des
services aux étudiants (RAC)

Spécialistes :

Paul-Antoine Jetté, spécialiste de contenu, Techniques de
comptabilité et gestion

Jonathan Redmond, spécialiste de contenu, Techniques de
comptabilité et gestion

Chi-Cong Nguyen, technicien-intégrateur

¹ RAC : Reconnaissance des acquis et des compétences

Mise en contexte

L'objectif général de ce projet est le renforcement des expertises des deux collègues en matière de formation en ligne (scénarisation, développement, intégration et mise en œuvre) et de reconnaissance des acquis, plus particulièrement dans la production d'un guide d'encadrement interactif² pour la compétence en gestion de projet du programme de Techniques de comptabilité et gestion.

1. Difficultés rencontrées :

- A. *L'arrimage des façons de faire* : nos deux collègues ont une réalité très différente. D'abord, le Cégep régional de Lanaudière diffuse la formation principalement en classe. Le mode de diffusion en ligne est relativement récent et reste marginal dans l'ensemble de ses dossiers. Pour Éducacentre, le mode de diffusion est presque exclusivement en ligne. Nous avons eu à établir un pont entre ces deux réalités.
- B. *La compréhension de l'expertise de l'autre* : la compréhension du contexte de l'autre collègue nous a permis de découvrir leurs compétences et les possibilités qui s'offraient pour notre projet. Cette compréhension mutuelle est toutefois passée par une période d'adaptation et d'acceptation des réalités totalement différentes des deux collègues.
- C. *Le temps de conception et de scénarisation* : cette difficulté est sans contredit notre principal obstacle. Nous avons sous-estimé le temps réel de l'appropriation de notre part et l'appropriation de l'équipe de spécialistes. Même si chacun des collègues possède une expérience et une expertise non négligeable en conception et diffusion de formation en ligne, il s'avère que de faire un guide d'encadrement interactif en ligne est une innovation et restait un défi dont l'ampleur était difficile à évaluer.

² Guide d'encadrement interactif RAC : outil supplémentaire pour le candidat RAC qui vise l'autoformation avec un minimum d'encadrement de la part des spécialistes. À cette fin, le guide d'encadrement se définit comme solution de remplacement à une formation complète.

2. Résultat

Le transfert et l'acquisition des compétences de nos deux collègues ont été très concluants. D'abord, nous avons partagé nos expertises en RAC, en procédure de développement de formation en ligne et en utilisation d'outils informatisés. Plus précisément, nous nous sommes mutuellement formés et informés sur nos façons de faire en RAC, ainsi qu'avec les outils technopédagogiques utilisés en développement de formation en ligne.

Collectivement, nos découvertes nous ont permis d'approfondir grandement nos connaissances en matière de technopédagogie, de scénarisation et d'intégration *Moodle*. Nos échanges ont été constructifs et nous ont permis de faire des comparaisons, de modifier notre perception et de développer une vision plus grande des opportunités.

Nous avons exploré des logiciels et outils, tels que : *Articulate*, *Camtasia*, le *SmartBoard* ou le *TBI3*, mais, par-dessus tout, ce sont les différences dans nos méthodes de travail qui furent mises en relief et qui nous ont davantage permis d'avancer dans nos acquis professionnels.

De plus, la réalisation du guide d'encadrement en ligne, développé comme outil de support à distance, nous a permis de constater que nous pouvions encadrer nos candidats et nos étudiants à distance avec un minimum d'encadrement de la part d'un tuteur, sans compromettre l'atteinte de la maîtrise de la compétence. Nous espérons que l'interactivité du guide nous confirmera une plus grande attractivité ainsi qu'une plus grande persévérance de la part de nos candidats et étudiants.

³ TBI : Tableau blanc interactif

3. Produit fini :

A. Ce qui été réalisé :

Tout le matériel développé (vidéos, textes, documentation, etc.) a été déposé sur nos plateformes de formation *Moodle*. Ce matériel a nécessité l'utilisation de plusieurs logiciels, langages et matériels : TBI (*SmartBoard et Promotean*), *Jing, Articulate, Camtasia*, HTML, fonctionnalités *Moodle*.

Le contenu, par section, de notre guide interactif est le suivant :

| Section | Objectif | Contenu interactif activités |
|---------|--|---|
| 1 | Préparer un projet : effectuer la collecte d'information, établir les objectifs. | <ul style="list-style-type: none">• Capsules vidéo• Documentation• Gabarit de projet• Exercice autocorrigé |
| 2 | Structurer les activités du projet. | <ul style="list-style-type: none">• Capsules vidéo• Documentation |
| 3 | Gérer les ressources humaines, matérielles et financières du projet. | <ul style="list-style-type: none">• Capsules vidéo• Animation interactive |
| 4 | Utiliser des outils de contrôle pour mesurer l'atteinte des objectifs du projet. | <ul style="list-style-type: none">• Capsules vidéo• Documentation |
| 5 | Déterminer des moyens visant à améliorer le projet. | <ul style="list-style-type: none">• Capsules vidéo• Documentation |
| 6 | Évaluation formative. | <ul style="list-style-type: none">• Leçon <i>Moodle</i> interactive |
| 7 | Exercice intégrateur : production attendue. | <ul style="list-style-type: none">• Documentation |

Un accès en ligne est prévu pour le RCCFC :

Le site de l'atelier : <http://reptic-crlt.collanaud.qc.ca/moodle/course/view.php?id=176>

Utilisateur : rccfc

Mot de passe : rccfc1234\$

B. Ce qui doit être réalisé :

La validation du guide : La validation devrait se faire de juin à septembre 2014 dans nos deux établissements.

Nous devons établir un questionnaire de validation qui sera administré aux candidats et étudiants des deux collèges. Dans le but d'utiliser une mesure valide, un échantillonnage d'une dizaine de participants sera nécessaire pour bien cibler les corrections et améliorations à apporter. À la suite de cette validation, nous prévoyons devoir apporter certains ajustements.

4. Les suites possibles de ce projet

- A. La validation demeure la prochaine étape de ce projet. Elle nous permettrait d'apporter les ajustements nécessaires et d'obtenir un produit qui correspond aux exigences des deux établissements.
- B. Le guide interactif en gestion de projet nous a permis de constater qu'il y aurait au moins un autre guide potentiellement intéressant à produire, soit celui d'un logiciel spécialisé en gestion de projet (possiblement MS Project). L'apprentissage par un guide interactif avec application logicielle permettrait l'intégration plus pointue du PODC (Planification, organisation, direction et contrôle).
- C. Une autre avenue serait aussi d'explorer d'autres outils et concepts technopédagogiques, tels que le discours socratique, *Rapid Learning*, *X_Mind* (cartes mentales pour la scénarisation), etc.

5. En conclusion

Le partenariat entre nos deux institutions a permis de consolider nos expertises respectives tant au niveau de la reconnaissance des acquis que de la formation à distance en ligne. Ces échanges ont été très fructueux puisque nos deux institutions repartent avec un outil (guide interactif en ligne) de plus pour encadrer les étudiants dans la démarche de la RAC, peu importe leur lieu de résidence, et une nette amélioration dans ses processus de développement d'ateliers en ligne. Cette nouvelle collaboration a permis d'établir des liens solides entre nos institutions, lesquels seront certainement maintenus au cours des années à venir.

Enfin, nous serions heureux et très fiers d'effectuer une présentation au prochain colloque du RCCFC si le sujet cadre bien avec le thème principal.

| ACTIVITÉS | ÉCHÉANCIER | RESSOURCES HUMAINES | RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES | RÉALISÉE |
|---|-----------------|--|---|----------|
| 1. Comparer nos façons de faire respectives en formation en ligne et en RAC. | Juin 2013 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges. | Contribution en nature (salaire); Réalisation à distance. | Fait |
| 2. Partager les accès aux formations ciblées et plateformes de formation. | Juin 2013 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges. | Contribution en nature (salaire); Réalisation à distance. | Fait |
| 3. Faire ressortir les similitudes et différences dans les façons de faire. | Juin-août 2013 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges. | Contribution en nature (salaire); Tenue d'une réunion de 2 jours. | Fait |
| 4. Échanger l'expertise en développement d'outils en RAC et en formation en ligne. | Sept.-oct. 2013 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges. | Contribution en nature (salaire); Frais de déplacement; Réalisation à distance et tenue d'une réunion de 2 jours. | Fait |
| 5. Échanger les contenus spécifiques du programme dans lequel se fera la mise en ligne du guide d'encadrement. | Sept.-oct. 2013 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges. | Contribution en nature (salaire); Frais de déplacement; Tenue d'une réunion de 2 jours. | Fait |
| 6. Décision sur le choix de la compétence ou du regroupement des compétences qui fera l'objet de guide. | Sept.-oct. 2013 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges. | Contribution en nature (salaire); Frais de déplacement; Tenue d'une réunion de 2 jours. | Fait |


ANNEXE I : CARNET DE BORD

ANNEXE II : TABLEAU DES ACTIVITÉS

ANNEXE III : RAPPORT FINANCIER


ANNEXE IV : FEUILLE DE TEMPS


ANNEXE I : CARNET DE BORD

| Date de la rencontre | Étaient présents | Suivis/Décisions/Points importants |
|---|---|---|
| <p>Rencontre virtuelle du 18 juin 2103</p> | <p>Alina, Diane, Isabelle et André</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ● Appropriation et révision du calendrier des réalisations. ● Des documents relatifs aux programmes ciblés et à la RAC seront échangés mutuellement. ● Une rencontre virtuelle est fixée pour le 10 juillet à 13 h 30 (heure de Montréal) pour traiter du point 1 du calendrier de réalisation. ● Des accès à 2 ou 3 ateliers en ligne seront transmis de part et d'autre. ● Une rencontre virtuelle est fixée pour le 26 août à 13 h 30 (heure de Montréal) pour traiter du point 2 du calendrier de réalisation. ● Les dates des rencontres en personne ont été fixées : <ul style="list-style-type: none"> ○ Vancouver, les 18 et 19 septembre 2013; ○ Repentigny, les 16 et 17 décembre 2013. |


| Date de la rencontre | Étaient présents | Suivis/Décisions/Points importants |
|---|--------------------------|--|
| Rencontre virtuelle du 10 juillet 2103 | Diane, Alina et Isabelle | <p>1. Comparer le programme TCG en RAC du CRL et celui d'Éducacentre</p> <p><i>Diane et Alina ont présenté les façons de procéder dans la reconnaissance des acquis de leur collègue respectif.</i></p> <p>2. Choisir les compétences qui se retrouveront dans le guide d'encadrement</p> <p><i>La discussion a été assez alimentée à ce sujet. Nous allons décider entre les trois compétences suivantes :</i></p> <p>HK, HM et HL. Diane va nous envoyer les documents pour qu'on puisse prendre une décision éclairée.</p> <p>3-4. Nous nous sommes entendus sur les objectifs, la portée ainsi que sur les étapes de réalisation d'un guide d'encadrement.</p> <p>Le guide pourra être utilisé pour les étudiants inscrits en RAC ainsi que pour les personnes désireuses d'obtenir la compétence (via la formation continue).</p> <p>Nous avons aussi parlé de faire l'arborescence ou les étapes de développement concernant le volet interactif du guide.</p> <p>Énumérer ou définir les thèmes ou têtes de chapitre :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● définir des activités interactives; ● définir les responsabilités d'interactivités; ● faire nos choix. <p>Ce dernier point devra être discuté en présence des spécialistes.</p> |





| Date de la rencontre | Étaient présents | Suivis/Décisions/Points importants |
|---|------------------------------------|---|
| Rencontre du 4 septembre 2013 | Alina, Isabelle et André | <ul style="list-style-type: none"> ● Les plateformes (similarités, <i>Moodle</i>); ● Les outils technopédagogiques pour augmenter l'interactivité de l'atelier (varier pour augmenter l'intérêt) <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Articulate</i> ○ Vidéos ○ Tests autocorrigés ○ TBI (tableau blanc interactif) ○ Leçons ○ Documentation (PDF, PPT, en ligne, etc.) ● Les spécialistes (profils et provenance) <ul style="list-style-type: none"> ○ Travail conjoint ○ Le spécialiste technopédagogue et la technicienne en informatique viendront d'Éducentre ○ Le spécialiste de contenu viendra du CRL ● Choix de la compétence <ul style="list-style-type: none"> ○ Gérer un projet (HX) ● Plan de cours (spécialiste de contenu) ● Plan d'intégration ou scénario de mise en ligne (spécialiste technopédagogue) ● Vancouver - planification <ul style="list-style-type: none"> ○ Les 18 et 19 septembre 2013 ○ Le 18 septembre à 9 h 30 (demander Alina et Isabelle à la réception) <p>Alina et Isabelle proposeront un ordre du jour par courriel.</p> |
| Vancouver 18 septembre 2013 | Alina, Isabelle, Diane et André | <ul style="list-style-type: none"> ● Appropriation de la compétence 01HX - Gérer un projet <ul style="list-style-type: none"> ○ Regroupement D - Gestion de projet (01HH, 01HG, 01HX) ○ Des éléments des deux autres compétences pourront être couverts par le guide. ○ Le guide d'encadrement est à réaliser. ● Choix des spécialistes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Paul-Antoine Jetté CA - maître d'œuvre de la compétence HX, professeur de TCG et spécialiste de contenu depuis 2 ans en RAC. Il a bâti le regroupement D ○ Jonathan Redmond - professeur d'informatique en TCG. Maître d'œuvre de la communauté de pratique RAC Google+ ○ Françoise De Pauw, consultante technopédagogue spécialisée en <i>eLearning</i> |


| Date de la rencontre | Étaient présents | Suivi/Décisions/Points importants |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Discussion avec les spécialistes : Paul-Antoine, Jonathan et Françoise <ul style="list-style-type: none"> ○ Jonathan impossible à joindre ○ Problème de ligne avec Paul-Antoine, on remet à demain <p>Françoise : présentation du projet de Françoise. Explication de ce qu'est la compétence et des principes de la RAC. Premiers échanges sur comment on mettrait ça en ligne : documents PDF à télécharger, animations <i>Articulate</i> pour présenter certains aspects, présentations vidéo (TBI et <i>Camtasia</i>), exercices autocorrigés, projet final, leçons <i>Moodle</i> pour cheminement interactif, boîte de documents à déposer en ligne, etc.</p> |
| <p>Vancouver 19 septembre 2013</p> | <p>Alina, Isabelle, Diane et André</p>  | <ul style="list-style-type: none"> ● Définir les rôles de chacun et les heures ou montant alloué à chaque personne. ● Les étapes à réaliser : <ul style="list-style-type: none"> ○ Faire plan de travail et scénario ○ Matériel du guide d'encadrement : <ul style="list-style-type: none"> ■ Présentation (<i>Articulate</i>, video, textes, etc.) ■ Médiagraphie (PDF, hyperliens) ■ Exercices ■ Trucs et astuces (leçons <i>Moodle</i>, vidéo, <i>Articulate</i>, PDF, <i>PowerPoint</i>, etc.) ■ Projet final ○ Révision linguistique - Alina ○ Mise en ligne : <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Articulate</i> ■ Vidéo+TBI ■ Leçons dirigées <i>Moodle</i> ■ Exercices autocorrigés et remise de documents de travail ○ Validation auprès des étudiants et des candidats ● Intervenants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Spécialiste de contenu (Paul-Antoine Jetté) : 75 heures <ul style="list-style-type: none"> ■ Développement plan de travail + scénario ■ Développement matériel <ul style="list-style-type: none"> ● Textes ● Exercices ● Médiagraphie ■ Vidéos + TBI |

| Date de la rencontre | Étaient présents | Suivis/Décisions/Points importants |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ Technopédagogue (Françoise) : 30 h <ul style="list-style-type: none"> ■ Dév. plan de travail + scénario ■ <i>Articulate</i> ■ Orientations ○ <i>Techno-Moodle</i> (Jonathan Redmond et/ou Sylvie): 20 h <ul style="list-style-type: none"> ■ Vidéos + TBI ■ Leçons <i>Moodle</i> ■ Exercices autocorrigés ● Échéancier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de travail + scénario vers le 9 octobre - PAJ+FDP ○ Vérification de la mise en ligne - AB+IT ○ Vérification linguiste – AR ○ Vérification de l'intégrité des principes RAC à l'intérieur du projet - DP ○ Rencontre ooVoo de toute l'équipe - 14 novembre ○ Premier rapport financier et narratif dépôt - 15 novembre - DP ○ Rencontre projet final vers les 16-17 décembre ● Discussion avec les spécialistes : Paul-Antoine et Françoise. ● Prochaines étapes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Retour sur discussions avec les spécialistes - semaine du 23 septembre DP et IT ○ Créer espace de travail sur une des plateformes <i>Moodle</i> - IT & AB – semaine du 23 septembre <p>Valider le 14 novembre la rencontre de décembre.</p> |
| <p align="center">Jeudi 14 novembre 2013 - en ligne sur Via</p> |  | <p align="center"><u>Ordre du jour</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. État des travaux 2. Scénarisation <ul style="list-style-type: none"> ○ Ressources Éducacentre ○ Ressources CRL 3. Rapport d'étape 15 novembre (modèle) <ul style="list-style-type: none"> ○ Quoi ○ Heure à déclarer ○ \$\$ |

| Date de la rencontre | Étaient présents | Suivis/Décisions/Points importants |
|----------------------|------------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Notre spécialiste en technopédagogie, Jonathan Redmond, fait l'état des travaux. Échange d'un premier matériel pour exercice <i>Articulate</i> à développer par Vancouver. Il donne des explications sur le contenu. On échange sur comment ce matériel pourrait être diffusé. Jonathan nous rappelle que le gros des travaux sera plutôt effectué en janvier et février prochain. 2. Première ébauche déjà soumise, mais un scénario plus complet sera remis en janvier. André rappelle la structure d'un scénario et Isabelle fait le lien avec les éléments de compétence. 3. On travaille le rapport en ligne à partir de la première ébauche de Diane. 4. Report en février 2014 de la rencontre prévue pour les 16 et 17 décembre 2013 en personne à Repentigny. 5. Prochaine rencontre virtuelle le 17 décembre 2013. |

| Date de la rencontre | Étaient présents | Suivis/Décisions/Points importants |
|-----------------------------------|---|---|
| <p>Mardi 17 décembre 2013</p> |  * Alina, Isabelle, Diane et André | <p style="text-align: center;"><u>Ordre du jour</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Suivi de dossier Projet RCCFC ○ Vérifier <i>Articulate</i> dans l'élément 3 de HX ○ Prévoir visite de M. Thibault en février 2014 <p><i>Articulate:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Narration par spécialiste si possible 2. Menu non nécessaire 3. Ajouter des exercices <p>Prévoir 2 autres rencontres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ooVoo - 30 janvier : commentaires, scénarisation, échéancier (inviter J. Redmond) <p>Présentiel 18-19 fév. : commentaires, suivis, (inviter 2 spécialistes)</p> <p>Diane et André rencontreront Jonathan en mi-janvier pour « stimuler » le déroulement du projet et obtenir un nouvel échéancier.</p> |
| <p>Jeudi 30 janvier 2014</p> | <p>Rencontre en ligne des 4 professionnels</p> | <p>Retour sur le travail fait avec les spécialistes.</p> |

| Date de la rencontre | Étaient présents | Suivis/Décisions/Points importants |
|--|---|--|
| <p>Repentigny 18-19 février 2014</p> | <p>Les 4 professionnels</p>     | <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de l'atelier sur <i>Moodle</i> par les 2 spécialistes (PAJ et JR) • Rétroaction et travail/corrections à faire • Validation : outil, qui fait quoi, échéancier • Expérimentations : date butoir • Travail sur la vidéo d'introduction |

| Date de la rencontre | Étaient présents | Suivis/Décisions/Points importants |
|-------------------------------|---|--|
| <p>Mardi 25 mars 2014</p> |  | <p style="text-align: center;"><u>Ordre du jour</u> Bilan, suivi et rapport final</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sujet : le rapport final à produire : <ol style="list-style-type: none"> 1. État de la situation 2. Heures à comptabiliser 3. Journal de bord à finaliser 4. États financiers 5. Produit final à livrer : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format ▪ Définir les heures potentielles à produire pour les spécialistes • Diane demande production de factures pour le projet. • André présente la vidéo d'introduction de l'atelier volet RAC. Certaines parties sont à peaufiner. Alina doit faire l'intro de l'atelier non RAC. • Isabelle et Alina produiront une série de questions pour mettre sous chaque vidéo de la section 1. André les mettra en ligne. • Diane nous fournira la médiagraphie. • André s'occupera d'adapter l'atelier afin d'en produire une version non RAC. • Il y aurait un transfert de budget à faire de « déplacements » vers « ressources ». • Suite au projet et autres projets à venir. • Appréciation de notre expérience : échanges, outils, expertises |

ANNEXE II : TABLEAUX DES OBJECTIFS SPÉCIFIQUES, ACTIVITÉS, ÉCHÉANCIER ET RESSOURCES IMPLIQUÉES

Objectif spécifique 1 : Partage et renforcement des expertises en matière de formation en ligne.

| ACTIVITÉS | ÉCHÉANCIER | RESSOURCES HUMAINES | RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES | RÉALISÉE |
|--|-------------------------|---|--|---|
| 1. Élaborer le guide. | Oct.-déc. 2013 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Réalisation à distance. | Fait |
| 2. Valider le guide auprès des candidats. | Déc. 2013 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Réalisation à distance. | Fait |
| 3. Définir les éléments interactifs et élaborer le matériel en ligne. | Déc. 2013- fév. 2014 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Frais de déplacement; Tenue d'une réunion de 2 jours. | Fait |
| 4. Faire le choix de l'outil interactif en ligne. | Déc. 2013- fév. 2014 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Frais de déplacement; Tenue d'une réunion de 2 jours. | Fait |
| 5. Valider et réviser le matériel mis en ligne. | Mars 2014 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes + candidats. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Réalisation à distance. | - <u>révision</u> : réalisée; - <u>validation</u> : à faire. |
| 6. Rendre le matériel disponible à la communauté du RCCFC | Mars 2014 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes + candidats. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Réalisation à distance. | Fait |

Objectif spécifique 2 : Réaliser un guide d'encadrement interactif en ligne s'intégrant dans la démarche RAC du programme de Techniques de comptabilité et de gestion.

| ACTIVITÉS | ÉCHÉANCIER | RESSOURCES HUMAINES | RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES | RÉALISÉE |
|--|-------------------------|---|--|--|
| 1. Élaborer le guide. | Oct.-déc. 2013 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Réalisation à distance. | Fait |
| 2. Valider le guide auprès des candidats. | Déc. 2013 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Réalisation à distance. | Non réalisé |
| 3. Définir les éléments interactifs et élaborer le matériel en ligne. | Déc. 2013– fév. 2014 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Frais de déplacement; Tenue d'une réunion de 2 jours. | Fait |
| 4. Faire le choix de l'outil interactif en ligne. | Déc. 2013– fév. 2014 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Frais de déplacement; Tenue d'une réunion de 2 jours. | Fait |
| 5 Valider et réviser le matériel mis en ligne. | Mars 2014 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes + candidats. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Réalisation à distance. | <u>Validation</u> : non réalisée et reportée de juin à sept 2014 |
| 6 Rendre le matériel disponible à la communauté du RCCFC. | Mars 2014 | Conseillers pédagogiques responsables des dossiers dans les deux collèges + spécialistes + candidats. | Contribution en nature (salaire); Honoraires d'un spécialiste de contenu; Réalisation à distance. | Fait |