



AVIS DE RECHERCHE D'UNE PRÉSIDENTE DE COLLÈGE

Le Collège Acadie Î.-P.-É., le collège communautaire de langue française à l'Île-du-Prince-Édouard, a la compétence exclusive d'offrir des programmes et des services de formation en langue française au niveau collégial dans la province. Le Collège Acadie Î.-P.-É. privilégie la formation à distance, le développement de partenariats et l'innovation. Il entend appuyer le développement socioéconomique de la communauté acadienne et francophone de l'Île-du-Prince-Édouard en offrant des programmes et services de formation conçus en consultation avec ses partenaires communautaires et selon les besoins du marché du travail.

Depuis sa fondation en 1994, le Collège Acadie Î.-P.-É. (connu à ses premières années sous le nom de La Société éducative de l'Î.-P.-É.) a accueilli des centaines de personnes dans ses programmes et services de formation. Avec plusieurs programmes d'études collégiaux, des programmes et services de formation continue et de formation linguistique à la fine pointe des besoins de la communauté et une solide réputation au sein de la communauté et des entrepreneurs, le Collège Acadie Î.-P.-É. répond à des besoins réels de formation en français.

Le Collège Acadie Î.-P.-É. possède trois centres de formation, l'un à Wellington en plein cœur de la région Évangéline – le centre administratif ; un autre à DeBlois, dans l'Ouest de la province ; et l'autre, dans la capitale, Charlottetown. Le Collège peut livrer ses programmes et services de formation continue et linguistique dans sept régions en province (DeBlois, Wellington, Summerside, Rustico, Charlottetown, Montague et Souris). Ceci permet donc une meilleure accessibilité à la population acadienne et francophone et aux francophiles de la province.

Dans la poursuite de ses directions stratégiques 2009-2013, soit d'assurer sa viabilité financière, accroître l'accès à l'éducation collégiale et continue et à améliorer la qualité de ses programmes et services de formation, le Collège Acadie Î.-P.-É. est à la recherche de sa prochaine présidente...

PRÉSIDENTE

Relevant du Conseil d'administration de la Société éducative de l'Î.-P.-É., l'organisme légal du Collège Acadie Î.-P.-É., la présidence du Collège est le chef de file de la direction du Collège et à ce titre, elle est responsable de l'ensemble des activités et des programmes. La présidence doit manifester un leadership dynamique qui comprend la participation à la définition des orientations stratégiques du Collège de même que l'identification et la mise en œuvre des stratégies pour les réaliser. La présidence représente le Collège et en est le porte-parole auprès de la communauté et de plusieurs organismes, agences gouvernementales et non gouvernementales et contribue ainsi à en augmenter le rayonnement et le renom. La présidence contribue à la reconnaissance et au respect de la mission et des valeurs du Collège, dans l'intérêt de la communauté acadienne et francophone de l'Île-du-Prince-Édouard. La présidence suscite le développement de nouveaux partenariats, notamment en restant à l'affût des besoins du marché du travail en déployant une gamme étendue de programmes et services de formation pertinents. La présidence vise une capacité d'attraction accrue de la population étudiante potentielle et une augmentation du nombre de diplômés du Collège, ainsi que le recrutement d'un personnel hautement qualifié et motivé. La présidence doit assurer une représentation constante et continue auprès des instances gouvernementales en vue d'obtenir le financement requis pour répondre aux directions stratégiques du Collège.

PROFIL RECHERCHÉ À LA PRÉSIDENTE

- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline pertinente au poste, ou une combinaison équivalente d'un diplôme universitaire et d'expérience - 15 années et plus;
- Solide expérience de gestion supérieure et de collaboration avec un conseil d'administration, idéalement dans un milieu comparable à celui du Collège – 10 années et plus;
- Bonne connaissance de la gestion financière;
- Habileté à représenter et à promouvoir le Collège auprès des instances publiques, privées et communautaires ;
- Leadership rassembleur, esprit d'équipe, intégrité et capacité à inspirer le respect au sein du Collège et de la communauté ;
- Grande vision, initiative et sens du leadership sur les directions stratégiques et orientation sur les résultats ;
- Solides compétences de direction générale et sens de l'organisation ;
- Vaste réseau de contacts et capacité à créer des relations solides et durables avec des intervenants clés de tous les milieux, comme ceux des gouvernements, de la communauté et des entrepreneurs ;
- Maîtrise des outils informatiques généralement utilisés ;
- Maîtrise de la langue française et anglaise, à l'oral comme à l'écrit ;
- Capacité accrue de rédaction de documents et de textes ;
- Excellente compréhension et sensibilité face à la situation particulière et aux besoins de la communauté acadienne et francophone de l'Î.-P.-É.;
- Connaissance du réseau de l'éducation postsecondaire de l'Î.-P.-É. ;

- Capacité à établir des partenariats pédagogiques avec d'autres établissements d'enseignement postsecondaire ;
- Capacité de maintenir et de nourrir des relations harmonieuses avec tous les employés et les membres du Conseil d'administration du Collège ;
- Esprit critique, jugement solide, habileté à prendre des décisions parfois difficiles et à les communiquer.

DURÉE DU MANDAT

- Le mandat est d'une durée de 3 (minimum) à 5 ans (maximum), avec possibilité de renouvellement à la fin de l'avant-dernière année de mandat;
- Une évaluation de rendement annuelle est effectuée selon le processus établi ;
- L'entrée en fonction est le **1^{er} septembre 2010**.

CONDITIONS SALARIALES

- Le salaire offert varie selon les compétences et expériences des candidats ;
- Le salaire varie de 75 000 \$ à 95 000 \$ par année ;
- Des avantages sociaux tels vacances, congés de maladie, régime de pension sont offerts ;
- **Les prêts de services sont envisagés en autant que le salaire et les avantages sociaux combinés ne dépassent pas l'échelle salariale et les avantages sociaux en vigueur.**

Si vous croyez posséder ce profil, n'hésitez pas à soumettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à **madame Colleen Soltermann, présidente du Conseil d'administration de la Société éducative de l'Î.-P.-É.**, C.P. 159, Wellington, PE, C0B 2^E0, **d'ici le 12 mars 2010**. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.